



VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E STUDI AZIENDALI DEL 21/05/2024

Il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali è convocato in adunanza telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 21 Maggio 2024 alle ore 10:00 con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Murale.**
3. **Attrezzature d'aula.**
4. **Spazi.**
5. **Didattica.**
6. **Varie ed eventuali**

Sono presenti in collegamento virtuale: prof. Massimo Caratelli, dr.ssa Miriam Colucci, prof.ssa Alessandra Carleo (esce alle ore 10:28), prof. Massimiliano Celli, prof.ssa Valeria Costantini (entra alle ore 10:33), prof. Enrico Sergio Levrero, prof.ssa Olimpia Martucci (entra alle ore 10:41), prof.ssa Antonella Palumbo, prof. Luca Salvatici. Sono presenti in collegamento virtuale i Rappresentanti studenti: il sig. Luca Battarelli Martini, il sig. Cesare Malvani. Sono presenti in collegamento virtuale anche il Vice Direttore prof.ssa Elina De Simone (in sostituzione della prof.ssa Costantini, esce alle ore 10:33) ed il Vice Coordinatore prof.ssa Roberta Guglielmetti (in sostituzione della prof.ssa Maria Francesca Renzi).

È stato inoltre invitato dal prof. Caratelli il prof. Luca Spinesi (con funzione consultiva).

Sono assenti giustificati: prof. Carlo Pietrobelli, prof.ssa Maria Francesca Renzi.

Sono assenti: prof. Mauro Paoloni.

Presiede il Consiglio della Scuola il prof. Caratelli. Verbalizza il Segretario didattico, la dr.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza ed aver quindi accertato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10:07 del 21 Maggio 2024. Il Segretario didattico informa i partecipanti che la seduta verrà registrata.

1) **Approvazione verbale seduta precedente.**

Il prof. Caratelli chiede al Consiglio se vi sono osservazioni in merito al verbale del 24 Gennaio 2024. Non essendoci osservazioni in merito, il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

2) **Murale.**

Il prof. Caratelli ricorda al Consiglio che stanno proseguendo i lavori per organizzare la cerimonia di inaugurazione del Murale,.

Il professore ringrazia la sig.ra Stefania Brunetti della Scuola ed il prof. Pieri per tutto il supporto. Fa inoltre presente che è in fase di realizzazione la targa in plexiglass con la frase che è stata scelta nell'ultimo Consiglio. La targa è stata dotata di un QR Code, associato ad un video di presentazione dell'opera, in fase di preparazione, anche grazie al contributo dell'artista che ha realizzato il Murale. A riguardo, si propone al Consiglio una frase che sarà registrata come traccia audio per il video, forse con il diretto coinvolgimento della famiglia di Sara.

Di seguito la frase proposta:

"Nel ricordo di Sara Di Pietrantonio, la nostra studentessa uccisa, a soli 22 anni, il 29 Maggio 2016.

Questa opera, realizzata dall'artista Luis Gomez de Teran, vuole ricordare quotidianamente a tutte le persone che condividono la nostra Sede (studenti, personale, collaboratori, visitatori, ecc.) l'importanza di favorire l'empowerment femminile (maggiore forza, autostima e consapevolezza) e di contrastare ogni forma di discriminazione, disuguaglianza e violenza nei confronti delle bambine, delle ragazze e delle donne."

Il professore ringrazia i due Dipartimenti per la copertura della parte economica della targa, qualora non possa provvedere direttamente l'Ateneo.

Propone inoltre al Consiglio di far pervenire alla Scuola entro un paio di giorni eventuali segnalazioni sulla frase appena richiamata, per poi poter procedere con le registrazioni. Ricorda inoltre che il prof. Pieri ha suggerito come data per la cerimonia l'11 Ottobre p.v., in cui ricorre la *Giornata internazionale delle Bambine e delle Ragazze*, proclamata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

3) **Attrezzature d'aula.**

Il prof. Caratelli ha piacere di condividere con il Consiglio la disponibilità formalizzata da parte della Direzione 7 (Area Infrastrutture Tecnologiche - IT) di dotare ogni aula della nostra Sede di un monitor dedicato, in grado – in primo luogo – di fornire indicazioni puntuali rispetto alle lezioni che si terranno nell'aula. Sarà, altresì, possibile trasmettere tramite gli stessi monitor avvisi e brochure di eventi in programmazione. C'è, inoltre, l'intenzione di sostituire le bacheche cartacee del pianterreno con delle bacheche elettroniche.

La Scuola sta seguendo con attenzione il relativo progetto di implementazione, con l'auspicio che le installazioni avvengano rapidamente, con evidenti positive ricadute prospettiche in termini di riduzione del consumo di materiali cartacei.

Al contempo, sempre con la Direzione 7, si è condiviso un programma di gestione dei totem e dei monitor già presenti negli spazi comuni.

Il Consiglio prende atto.

Il professore, al contempo, ricorda che la Scuola ha da tempo avviato il monitoraggio di funzionalità e decoro delle sedute presenti nelle aule, molte delle quali datate ed in condizioni tali da richiedere

di essere sostituite in tempi stretti. Si tratta di circa una cinquantina di poltrone, di cui si richiede l'acquisto con il sostegno economico dei due Dipartimenti, non disponendo la Scuola di alcun budget.

Inoltre, fa presente il prof. Caratelli, che sono stati sollecitati sopralluoghi dell'Area Patrimonio dedicati alle aule 1 e 2 della Sede, per dei banchetti e dei braccioli rotti da sostituire.

Il Consiglio prende atto.

Dopo una serie di interlocuzioni con l'Area IT, sono stati confermati presso la nostra Sede i borsisti di tale Area, che di solito vanno a coprire anche il semestre successivo. Peraltro, in un'ottica di favore nei confronti della gestione localizzata, la Scuola ha accettato la proposta della Direzione 7 di internalizzare la gestione dei turni dei borsisti di Area IT, prima svolta direttamente dall'Ufficio dell'Ing. Emiliano De Rossi.

Contrariamente a quanto avvenuto nel semestre precedente, non sono stati invece assegnati alla Scuola altri tipi di borsisti, utilizzati nel recente passato anche per il presidio delle aule e per raccogliere eventuali segnalazioni rispetto a parti della struttura che richiedono manutenzione.

Per vari motivi, nonostante le rassicurazioni ricevute, gli Uffici centrali hanno solo da poco condiviso con la Scuola l'assenza di residui rispetto a questo tipo di borsisti. Visti i positivi riscontri registrati nel loro passato impiego, la Scuola insisterà comunque per richiedere nuove assegnazioni per il prossimo semestre. Ricordiamo, infatti, che per l'attività della Scuola il supporto dei borsisti è strategico. Purtroppo anche in questo semestre – nonostante il numero di cicli di lezioni di cui abbiamo ormai esperienza superato il periodo Covid – si deve rilevare la presenza di ritardi significativi nell'assegnazione di borsisti alla Sede o di mancate assegnazione rispetto alle attese condivise.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

4) Spazi.

Il prof. Caratelli fa presente che vi è da prendere una decisione rispetto alla ristrutturazione dell'area dell'ex caffetteria. La ristrutturazione – si ricorda – comporta anche l'allargamento dell'aula informatica più piccola, la sala B. Con il supporto degli Uffici centrali, sono state proposte due alternative di ristrutturazione, che impattano sulla destinazione d'uso dell'aula interessata, che potrebbe essere trasformata in aula tradizionale con 80 posti, oppure mantenere la funzione di aula informatica portandone la capienza da 20 a 40 postazioni. Vista anche l'attivazione della nuova Laurea magistrale, sarebbe prioritario mantenere delle postazioni informatiche, con – auspicabilmente – possibilità di sviluppo del Laboratorio che le accoglie a supporto, tra l'altro, dei dottorati di ricerca di Sede.

La proposta del prof. Caratelli al Consiglio è quindi quella di portare a 40 le postazioni informatiche della Sala B.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta di portare a 40 postazioni informatiche la Sala B del Laboratorio di Sede.

Inoltre, il professore segnala che l'Area Patrimonio, a fine Febbraio, con il cambio del Dirigente, ha attivato una ricognizione degli spazi e la Scuola ha chiuso la parte di ricognizione per quanto riguarda le aree comuni. Contestualmente la ricognizione interessa per competenza i due Dipartimenti nelle aree di pertinenza.

A breve la Scuola contatterà i due Dipartimenti per condividere gli esiti delle ricognizioni di loro competenza, così da dare riscontro all'Area Patrimonio.

Il Consiglio prende atto.

Rispetto al Laboratorio informatico il prof. Caratelli ha raccolto segnalazioni da alcuni docenti potenzialmente interessati ad inibire l'uso di credenziali individuali degli studenti durante le prove d'esame. L'uso di tali credenziali implicherebbe l'accesso anche a materiali personali, improprio nello svolgimento delle prove. È stata anche richiesta la possibilità di attivare eventuali inibitori di telefonini durante gli esami.

A tal fine sarà utile confrontarsi con l'Area dell'Ing. Masci (Direzione 5) per cercare di comprendere vincoli e possibilità di implementare soluzioni coerenti con le istanze raccolte, in grado di favorire un maggiore utilizzo delle aule informatiche di Sede anche nello svolgimento delle prove d'esame.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

5) Didattica.

Il prof. Caratelli fa rappresentare al Consiglio che sarebbe opportuno avere dai due Dipartimenti i nominativi di almeno tre docenti che possano essere coinvolti strutturalmente nella cerimonia di consegna del diploma di Laurea Triennale. Già nella precedente seduta si è condiviso che la cerimonia rappresenta un importante momento celebrativo. Tuttavia, fino ad ora, non di rado, si è registrata la disponibilità a partecipare all'evento soltanto da personale non strutturato e di limitata seniority. Si rinnova, pertanto, l'invito a costituire una specifica commissione con l'incarico di presenziare la cerimonia di Laurea Triennale ed un mandato di durata triennale, come la competente commissione per le verbalizzazioni sempre di triennio.

Interviene il prof. Spinesi che vuole porre una domanda sulle commissioni per la cerimonia di Laurea Triennale, facendo presente che è molto impegnativo fare una programmazione della stessa commissione per tre anni; propone, quindi, un mandato ad un anno.

Il prof. Caratelli conferma che l'impegno per i docenti è circoscritto. Si tratta, infatti, di partecipare all'evento celebrativo consegnando il diploma alle nostre studentesse e studenti.

Interviene la prof.ssa Palumbo che fa presente che – da quando è Coordinatrice della Laurea Triennale – ha consegnato i diplomi molto spesso. A riguardo, segnala l'opportunità di disporre del nominativo di almeno due docenti che possano partecipare alla cerimonia di laurea, così da prevenire specifiche eventuali difficoltà non prevedibili.

Il prof. Caratelli ricorda, inoltre, che la Scuola ha dei vincoli sull'organizzazione della cerimonia: le date, ad esempio, non si possono scegliere liberamente e risentono della calendarizzazione delle procedure associate alle prove finali, così come strutturata dall'Ateneo. La Segreteria Studenti, ad esempio, invia le informazioni all'Ufficio Tesi della Scuola sempre abbastanza a ridosso, con tempistiche strette per la materiale organizzazione dell'evento. È, quindi, opportuno trovare una situazione di equilibrio ed evitare che tutte le volte si abbiano serie difficoltà ad avere le disponibilità dei docenti che compongono la commissione.

Interviene la prof.ssa De Simone che propone di nominare una persona all'interno di ciascun Corso di Studi con rotazione annuale, così che avendo una rosa di colleghi ci si possa avvicinare in caso di impegni ufficiali o personali.

Interviene il prof. Salvatici che sottolinea come avere un singolo nome possa esporre al rischio che per impegni personali o di lavoro questi diventi indisponibile, e quindi è corretto avere almeno un sostituto; una rosa di nomi sembra, quindi, una soluzione più efficiente.

Il prof. Caratelli propone, dunque, di avere due nomi per ogni Corso di Studi triennale, con mandato annuale della commissione così composta e carica confermata fino alla nomina del nuovo Collega all'interno del CdS.

Il Consiglio approva la proposta così come da ultimo formulata.

Al contempo il professore segnala di avere raccolto una sollecitazione dai componenti del Presidio Qualità dipartimentale inerente alla composizione della Commissione orari della Scuola. Attualmente, infatti, la Commissione è formata da due docenti – come da tradizione – designati dal Dipartimento di Economia Aziendale, e da quattro docenti delegati per il Dipartimento di Economia. A riguardo, si rileva l'opportunità che la numerosità sia equivalente per i due Dipartimenti. Il professore chiede alla prof.ssa De Simone – Vicario del Direttore – di riportare tale sollecitazione alla prof.ssa Costantini, in modo da garantire equivalenza nella numerosità dei designati.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

Il prof. Caratelli condivide con il Consiglio la proposta di definizione dei cicli di lezioni e della prima sessione utile d'esami per l'anno accademico a venire. Rispetto al primo ciclo di lezioni, si potrebbe iniziare martedì 1° Ottobre e chiudere venerdì 20 Dicembre, per circa dodici settimane complessive. Per quanto riguarda la sessione d'esame invernale, si potrebbe partire martedì 7 Gennaio e chiudere venerdì 28 Febbraio. Il secondo ciclo di lezioni potrebbe prendere avvio lunedì 3 Marzo, chiudersi venerdì 30 Maggio, con pausa pasquale da venerdì 18 Aprile compreso a martedì 22 Aprile compreso, per poco più di dodici settimane complessive.

Il Consiglio approva il calendario didattico di Sede così come condiviso.

Al contempo il prof. Caratelli ricorda l'impegno assunto dalla Scuola per ospitare un importante Convegno – con referente la prof.ssa Renzi – presso la nostra Sede dal 3 al 6 Giugno 2025. Il programma dell'evento prevede ben 10 sessioni parallele. Sarà necessario tenere conto di tali giornate quando si andrà a definire il prossimo calendario didattico.

Il Consiglio prende atto.

Il professore ricorda che è in lavorazione l'orario del primo semestre e chiede la cortesia ai due Dipartimenti di aggiornare le Coperture e di inviarle gentilmente alla Scuola.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

Esce la prof.ssa Carleo (ore 10:28).

Entra la prof.ssa Costantini (ore 10:33).

Esce la prof.ssa De Simone ed entra la prof.ssa Costantini (ore 10:33).

Il prof. Caratelli desidera porre all'attenzione del Consiglio la modifica dei Regolamenti didattici dei tre CdS triennali (CLEGA, CLE e Big Data), recentemente deliberata – come da intese con la Scuola – dai due Consigli di Dipartimento ed inerente al requisito minimo di CFU – passato da 149 a 140 – previsto per la domanda di conseguimento del titolo e per la partecipazione alla seduta di Laurea. Tale modifica andrà a valere sulla coorte di studenti che si immatricolano nel 2024.

Interviene la prof.ssa Costantini la quale fa presente di avere avuto delle lunghe interlocuzioni sul punto con la sig.ra Maria Fidalda Gentile, la Responsabile della Segreteria studenti, e i colleghi sig. Valerio Motisi e sig. Fabrizio Lioni, Referenti amministrativi della Segreteria didattica del Dipartimento di Economia. La professoressa osserva che la modifica in esame ai Regolamenti didattici è stata sollecitata poiché il Corso di Laurea Triennale in Economia e big data presenta una metrica tale per cui alla fine del primo semestre del terzo anno gli studenti arrivano a maturare 147 CFU, e non 149; quindi per due CFU mancanti non riescono a laurearsi nel triennio. Molti di questi studenti potrebbero risultare fuori corso, con un danno evidente per tutto l'Ateneo. Approvata la modifica dei Regolamenti didattici così come richiamata in precedenza, per poter fare in modo che questa possa essere valida per tutti gli studenti iscritti nelle coorti precedenti – rispetto a quella

composta da immatricolati nel 2024 –, è necessario che nei rispettivi Consigli di Dipartimento si proceda con una delibera – all'interno del punto "Didattica" – che estende la modifica in esame a tutti i Regolamenti vigenti per i corsi triennali. La prof.ssa Costantini fa presente che si è anche confrontata con il dott. Apruzzese, che ha confermato che questa variazione non appare lesiva degli interessi degli studenti. La professoressa riferisce, altresì, che le sembra positivo che questa decisione venga presa collegialmente, garantendo uniformità tra i requisiti minimi previsti per i tre CdS di pertinenza della Scuola.

Il prof. Caratelli fa presente che si è già nel periodo degli adempimenti delle tesi per la sessione estiva (13 Maggio – 15 Giugno). Intervenire sui requisiti minimi già in questa finestra temporale penalizzerebbe gli studenti che hanno presentato domanda di laurea secondo il vincolo vigente, più stretto; propone, quindi, di rendere efficace tale modifica a partire dal primo appello autunnale di laurea, cioè quello di Ottobre, che prevede scadenze per gli adempimenti nei mesi di Agosto-Settembre. Si chiede, pertanto, che venga indicata questa specificazione all'interno della delibera.

La prof.ssa Costantini concorda con la proposta del prof. Caratelli.

Entra la prof.ssa Martucci (ore 10:41) che dopo aver ascoltato le spiegazioni del prof. Caratelli si dichiara anche lei d'accordo con la proposta di anticipo dell'efficacia della modifica a partire dalla prima sessione autunnale.

Anche il prof. Celli concorda con la proposta di anticipo dell'efficacia della modifica dei requisiti minimi.

Il prof. Caratelli passa quindi la parola ai due Rappresentanti degli studenti.

Interviene il sig. Luca Battarelli Martini che approva quanto proposto chiedendo se sia possibile inviare a tutti gli studenti un avviso sulla modifica, aggiornando al contempo le linee guida della Scuola con gli adempimenti relativi alla prova finale.

Il prof. Caratelli – per quanto di competenza – accoglie favorevolmente entrambe le istanze del sig. Battarelli e passa la parola all'altro Rappresentante, il sig. Cesare Malvani, che si dichiara anche lui d'accordo con quanto rappresentato.

Il prof. Caratelli propone, quindi, al Consiglio l'approvazione seduta stante per l'efficacia a partire dalla sessione autunnale.

Il Consiglio approva seduta stante.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

6) Varie ed eventuali.

Il prof. Caratelli propone le date delle prossime sedute ordinarie del Consiglio di Scuola, considerando anche le date già programmate delle sedute del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e dei Consigli dei due Dipartimenti. La proposta è per: giovedì 18 luglio, alle ore 14:30; giovedì 19 settembre, alle ore 14:30; martedì 22 ottobre, alle ore 12:00.

Il Consiglio prende atto.

Il professore ricorda inoltre al Consiglio che i verbali del 1° Giugno 2023 e del 19 Settembre 2023 sono stati approvati con una procedura alternativa rispetto a quella spesso adottata in passato. Considerati i tempi che intercorrono tra due sedute ordinarie successive (di norma superiori al mese), per favorire maggiore trasparenza delle delibere assunte dal Consiglio – dopo un confronto con gli Affari Generali – si è individuata una procedura alternativa che vede condiviso – per posta elettronica, con tutti i partecipanti al Consiglio, prima della riunione successiva –, il contenuto del verbale redatto dopo l'ultima riunione, così da approvarne più rapidamente il testo.

Il Consiglio prende atto.

Il prof. Caratelli prosegue poi con il segnalare che l'audizione del Nucleo di Valutazione è stata molto positiva, con la Scuola che ha – tra l'altro – raccolto alla fine dell'incontro i complimenti del Vicecoordinatore del Nucleo. Tra i principali suggerimenti emersi dall'audizione alcuni riguardavano possibili implementazioni del sito della Scuola. In particolar modo è stato suggerito di prevedere un link alla descrizione del "Laboratorio informatico" anche nella sezione "Didattica", accessibile dalla home page, oltre che in quella denominata "Community". È stato, inoltre, suggerito di affiancare – nella sezione "La Scuola" – l'elenco dei Corsi di studio (CDS) di pertinenza alla lista disponibile dei Dipartimenti aderenti. La Scuola si è da subito attivata per recepire i suggerimenti. L'implementazione di alcuni interventi sta, tuttavia, registrando tempi di realizzazione più lunghi delle aspettative, viste le necessarie interlocuzioni e passaggi con gli Uffici centrali che curano le pagine istituzionali dei siti di Ateneo. È, inoltre, emersa – durante l'incontro con il Nucleo di Valutazione – l'opportunità di aggiornare alcune delle attività richiamate come pertinenti all'interno del *Regolamento di funzionamento della Scuola*, tenendo conto dell'evoluzione del ruolo e dell'operatività della stessa negli anni intercorsi dalla sua istituzione.

Tanto premesso, il prof. Caratelli rileva la necessità di coinvolgere da subito i Dipartimenti nell'aggiornamento del *Regolamento di funzionamento*, così da addivenire ad una proposta di revisione condivisa, che venga presentata al Consiglio della Scuola e – nel testo approvato – ai due Consigli di Dipartimento. Il professore chiede se vi sono spunti a riguardo.

Interviene la prof.ssa Costantini che fa presente che tale modifica va fatta anche abbastanza rapidamente; c'è infatti il tema del nuovo Corso di Laurea interdipartimentale, che deve essere rappresentato all'interno del Consiglio verosimilmente prevedendo nel *Regolamento* l'allargamento (da 8) a 10 docenti – cinque per ogni Dipartimento – designati dai Consigli dei Dipartimenti tra i Coordinatori delle Commissioni Didattiche o, in mancanza, tra i componenti della Giunta.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere su questo punto, il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

Il professore informa il Consiglio sulla ripresa di contatti con la studentessa responsabile dell'iniziativa "Cinema all'aperto", che dovrebbe prevedere la proiezione nella fascia serale di film in due giornate consecutive nell'area esterna della Sede, tra Maggio e Giugno 2024. La Scuola si ripromette di fornire aggiornamenti a riguardo appena disponibili.

Il Consiglio prende atto.

Interviene quindi la dott.ssa Colucci che chiede al prof. Caratelli se è stato indicato dal Dipartimento di Economia il delegato al Laboratorio Informatico. Interviene la prof.ssa Costantini che conferma la disponibilità del prof. Benedetto. Il prof. Caratelli chiede anche chi sia il Referente per il Dipartimento di Economia per il progetto Rome Technopole. La prof.ssa Costantini comunica il nome del prof. Di Sanzo.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro di cui discutere, la riunione telematica si chiude alle ore 11:00 del 21 Maggio 2024.

IL PRESIDENTE

Prof. Massimo Caratelli

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Miriam Colucci