

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E STUDI AZIENDALI DEL 19/09/2023

Il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali è convocato in modalità telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 19 Settembre 2023 alle ore 11:00 con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Murale.**
2. **Attrezzature d'aula.**
3. **Spazi.**
4. **Didattica.**
5. **Varie ed eventuali**

Sono presenti in collegamento virtuale: prof. Massimo Caratelli, dr.ssa Miriam Colucci, prof.ssa Alessandra Carleo, prof.ssa Valeria Costantini, prof. Enrico Sergio Levrero, prof.ssa Olimpia Martucci (in sostituzione della prof.ssa Maria Claudia Lucchetti), prof.ssa Silvia Nenci, prof.ssa Antonella Palumbo, prof.ssa Maria Francesca Renzi, prof. Marco Tutino. Sono presenti in collegamento virtuale i Rappresentanti studenti: il sig. Luca Battarelli Martini, il sig. Francesco Santoleri.

Sono assenti giustificati: prof.ssa Maria Claudia Lucchetti, prof. Carlo Pietrobelli, prof. Luca Spinesi (con funzione consultiva).

Sono assenti: prof. Mauro Paoloni.

Presiede il Consiglio della Scuola il prof. Caratelli. Verbalizza il Segretario Didattico, la dr.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, dopo aver identificato i partecipanti alla riunione e aver accertato l'efficace collegamento audio o audio-video dei partecipanti a distanza ed aver quindi accertato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11:08 del 19 Settembre 2023. Il Segretario Didattico informa i partecipanti che la seduta verrà registrata.

1. **Murale**

Il prof. Caratelli ricorda al Consiglio che il progetto del Murale – dedicato a “Parità di genere ed empowerment femminile” – è stato lanciato nel 2020. Dando seguito alle delibere del Consiglio di Scuola del 1° Giugno u.s., con la scelta del bozzetto vincitore, si è proceduto con la formalizzazione del rapporto con l'artista Luis Gomez De Teran, il quale è già all'opera da lunedì scorso – 18 Settembre 2023 –, con termine dei lavori previsto entro sabato p.v., 23 Settembre. Seguendo le indicazioni del Consiglio si sono condivisi i suggerimenti – emersi durante l'ultima riunione – con l'artista, il quale è stato molto disponibile, ma anche fermo su alcune sfumature. Il prof. Caratelli ringrazia quindi, oltre la sig.ra Stefania Brunetti e il prof. Valerio Pieri – quali referenti del progetto per la Scuola –, la Direzione Generale, la Direzione 4 - Area patrimonio ed Area tecnica -, la Direzione 2 - Area contratti - ed il personale delle Segreterie amministrative dei due Dipartimenti, per il supportato fattivo mostrato nel corso del progetto e nella formalizzazione e supervisione tecnica dell'incarico. Il prof. Caratelli ricorda che resta una piccola incombenza, ovvero individuare una frase che accompagni l'opera. Si potrebbe anche ipotizzare una targa da installare sulla parete del Murale. Parallelamente è opportuno avviare l'organizzazione – in collaborazione con l'Ufficio Cerimoniale e Promozione di Ateneo, nonché con la Direzione Generale e la Segreteria di coordinamento del Rettore – di un evento celebrativo per la realizzazione del Murale.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

2. Attrezzature d'aula

Dotazioni tecniche delle aule

Il prof. Caratelli informa il Consiglio che sono state implementate le dotazioni tecniche delle aule di Sede, grazie anche al costante supporto e alla professionalità della Direzione 7 - Area Infrastrutture Tecnologiche. In particolare otto aule risultavano prive di PC fisso. Le aule coinvolte sono la numero 12 e quelle dalla numero 16 alla numero 22. I lavori di implementazione sono stati condotti nel mese di agosto 2023, approfittando della pausa estiva, così da minimizzare eventuali impatti sulla regolare condotta dell'attività didattica. Quindi ora la dotazione tecnica risulta completa per tutto il parco aule della Scuola.

Il prof. Caratelli comunica che in questi giorni è stato accertato e prontamente segnalato alla Scuola – dal Dott. Giovanni Dell'Aglio, referente di Sede dell'Area Infrastrutture Tecnologiche – un sopravvenuto e generalizzato malfunzionamento dei microfoni Rode Wireless d'aula. È possibile che sia necessaria una sostituzione in blocco dei microfoni, in tempi rapidissimi, vista l'imminente avvio del nuovo ciclo di lezioni. La Scuola si è subito attivata con l'Area IT, al fine di comprendere le ragioni del sopravvenuto malfunzionamento e gestirlo al meglio. I tempi di sostituzione non si stimano immediati. Gli Uffici centrali competenti stanno individuando delle possibili soluzioni tampone, cercando di attingere a delle scorte, in modo almeno da ripristinare la piena funzionalità delle aule più grandi. Ovviamente a disposizione restano sempre i microfoni fissi presenti sulle cattedre e quelli lavalier, in dotazione delle aule di Sede. La prof.ssa Palumbo chiede se sia possibile, prima dell'avvio dei corsi di primo semestre, inviare una comunicazione con tutte le dotazioni di aula, con anche lo stato della disponibilità dei microfoni. La Scuola provvederà in tal senso.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento si passa all'argomento successivo.

Incontro attrezzature d'aula

Il prof. Caratelli comunica che è stata chiesta, anche per questo ciclo di lezioni, la disponibilità al dott. Paolo Corsi – Dirigente responsabile della Direzione 7 – ed all'ing. Emiliano De Rossi – dell'Area Infrastrutture Tecnologiche – ad organizzare l'incontro periodico di presentazione al corpo docente delle funzionalità e dei relativi aggiornamenti delle attrezzature d'aula a supporto dell'attività didattica. Come date sono state proposte, dalla Direzione 7, mercoledì 27 Settembre o in alternativa giovedì 28 Settembre 2023, verosimilmente alle ore 11:00. Si auspica un'ampia partecipazione all'incontro.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento si passa all'argomento successivo.

Progetto power bank/postazioni di ricarica

La Scuola – facendo seguito ad una segnalazione trasmessa dai Rappresentanti degli studenti sul malfunzionamento di alcune prese nell'atrio del corridoio del piano terra – ha condiviso tale problematica con gli Uffici competenti, i quali hanno confermato la presa in carico della segnalazione e fornito aggiornamenti sul progetto di Ateneo di dotare le varie sedi, tra cui la nostra, di un sistema di power bank e/o postazioni di ricarica per laptop e smartphone. Ovviamente i tempi di implementazione del progetto non sono immediati. Presto seguiranno aggiornamenti in merito dagli Uffici centrali.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

3. Spazi

Sistema di manutenzione e fissaggio dei tendaggi di oscuramento dei lucernari

Il prof. Caratelli comunica che è stata quasi ultimata la sostituzione del sistema di manutenzione e fissaggio dei tendaggi di oscuramento dei lucernari, che ha interessato otto delle nostre aule principali, dalla numero 3 alla numero 10. I lavori sono stati condotti nel periodo estivo – in buona parte nel mese di luglio 2023 – e dovrebbero

terminare il prossimo sabato, 23 Settembre, così da assicurare la piena disponibilità del parco aule di Sede per l'avvio dell'imminente nuovo ciclo di lezioni.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento si passa all'argomento successivo.

Cattedra Sala tesi

Il prof. Caratelli con l'occasione vuole ringraziare sia la sig.ra Stefania Brunetti che la dott.ssa Miriam Colucci perché finalmente è stata sostituita la lastra di cristallo danneggiata che compone il tavolo della cattedra presente in Sala tesi, allo stato la nostra unica aula di rappresentanza. Il danneggiamento è stato rilevato e segnalato agli Uffici centrali lo scorso Marzo 2023. La sostituzione ha richiesto del tempo, date le difficoltà riscontrate nell'individuazione di una ditta in grado di riprodurre il colore della lastra, non più in produzione.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento si passa all'argomento successivo.

Garage

Il prof. Caratelli richiama un altro tema di rilievo, ovvero la nuova organizzazione del garage di Sede. A fine Agosto 2023 è stata trasmessa alla Scuola una comunicazione congiunta, da parte della Direzione 4 e della Direzione 7, inerente ai lavori di riordino degli spazi del garage con l'avvicendamento della porzione di rimessa dedicata agli studenti con quella riservata al personale docente e tecnico amministrativo, con l'obiettivo di migliorare la funzionalità degli accessi e del deflusso di auto, moto e scooter nell'area interessata. A riscontro della comunicazione, sono stati chiesti degli incontri per verificare lo stato dei lavori e sono state sollecitate indicazioni precise e puntuali (ad esempio sul numero dei posti disponibili), così da accertare che la ristrutturazione non comporti ricadute indesiderate per studenti e personale tecnico amministrativo e docente. È stato, peraltro, assicurato – da parte degli Uffici centrali – l'invio nei giorni a seguire di una comunicazione ufficiale indirizzata a tutti gli interessati, a descrizione degli interventi programmati. È stato, altresì, confermato alla Scuola che tra poco verrà riattivato il sistema dei badge per l'accesso alla parte di rimessa dedicata al personale tecnico amministrativo e docente. La parte a disposizione degli studenti è invece già protetta da una barriera automatica, composta da una sbarra per l'accesso e da una per l'uscita. La Scuola si è anche attivata per il ripristino o la sostituzione delle colonnine di ricarica per veicoli elettrici, a suo tempo installate nel garage di Sede e non più funzionanti.

Interviene il Rappresentante studenti – sig. Luca Battarelli Martini – il quale propone al Consiglio di presentare una richiesta per installare una seconda cassa automatica per pagare la sosta con carta. A volte, infatti, la cassa automatica presente ha registrato malfunzionamenti nel processare pagamenti elettronici, con disagi significativi per gli utenti sprovvisti di contante.

La Scuola inoltrerà la segnalazione agli Uffici di competenza.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

4. Didattica

Orario lezioni e Linee guida per la didattica

Il prof. Caratelli comunica al Consiglio che è stata aggiornata e pubblicata venerdì scorso, 15 Settembre 2023, l'ultima versione dell'orario lezioni, implementata anche a seguito dei bandi di copertura che si sono chiusi a Settembre; ringrazia quindi la dott.ssa Miriam Colucci, la Commissione Orari ed il sig. Antonello Fubiti per l'ottimo lavoro svolto, condotto in tempi serrati; fa presente inoltre che a stretto giro verrà inviata dalla Scuola una comunicazione prima dell'avvio delle lezioni con allegate le *Linee guida per la didattica in presenza e a distanza*, ribadendo che le indicazioni operative ivi contenute confermano di fatto l'ultimo documento emanato dal Senato Accademico a metà Luglio scorso, con la raccomandazione di assicurare in prevalenza didattica in presenza, salvo alcune eccezioni da ricondurre nella sostanza ai casi di didattica inclusiva, con le stesse regole dell'anno passato.

Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento si passa all'argomento successivo.

Calendario didattico di Ateneo e primo ciclo di lezioni a.a. 2023-2024

Il prof. Caratelli ricorda che il Calendario didattico di Ateneo prevede il 1° Ottobre per l'avvio del primo ciclo di lezioni. A riguardo, richiama la richiesta avanzata dalla prof.ssa Carleo di valutare l'ipotesi di differenziare l'avvio delle lezioni in funzione del numero dei CFU, con la possibilità di anticipare gli insegnamenti con più di 10 crediti formativi. In realtà, da un confronto avuto successivamente al Consiglio con la stessa prof.ssa Carleo, che ha coinvolto anche la Commissione orari, si è accertata la disponibilità di dodici settimane di lezione nel ciclo in esame anche per gli insegnamenti richiamati, smorzando quindi le necessità di anticipo. Il professore riferisce, al contempo, che bisogna considerare dodici settimane piene di lezione per il primo semestre; circa otto settimane per gli esami di profitto, da lunedì 8 Gennaio a giovedì 29 Febbraio; il secondo ciclo di lezioni con la pausa Pasquale prevede circa tredici settimane. Tanto premesso, e considerando i rischi concreti legati a prevedere anticipi rispetto al Calendario di Ateneo, con le preoccupazioni ad esempio connesse alla disponibilità di borsisti a supporto dell'uso delle dotazioni tecnologiche d'aula – negli anni passati in genere inviati dall'Ateneo due o tre settimane dopo l'avvio dei corsi –, il prof. Caratelli propone al Consiglio di partire con tutti i corsi insieme, allineandosi al Calendario Accademico, confermando quindi l'inizio di tutte le lezioni per lunedì 2 Ottobre 2023; propone inoltre di confermare anche le altre regole che erano state condivise per i precedenti cicli di lezioni, quindi non si accettano i cambi di cattedra e di canale, con l'accordo implicito che in casi specifici, se ci sono segnalazioni da parte degli studenti, queste verranno recepite direttamente dalla Scuola o dalle Commissioni didattiche, per poi essere gestite congiuntamente ed in modo uniforme; si conferma inoltre anche il partizionamento su GOMP dei canali in ottica esami di profitto; si conferma altresì l'orientamento della Commissione Orari per il recupero di eventuali lezioni perse in coda rispetto agli orari a disposizione di ciascun insegnamento; si riconferma anche la discrezionalità del docente nel fissare esoneri/prove intermedie durante i propri orari di lezione, con il sollecito di comunicare le date ai colleghi attigui in termini di frequenza da parte degli studenti. La Scuola può al contempo chiedere a tutti i docenti impegnati nell'attività didattica del semestre di indicare, non solo – come nel precedente ciclo didattico – la data di chiusura delle lezioni (che può essere utile per accertare la disponibilità effettiva delle aule per eventi e altre iniziative di Sede), ma anche se si sono programmati degli esoneri/prove intermedie, così da avviare un censimento interno. Il prof. Caratelli ricorda inoltre che da quest'anno accademico è previsto un insegnamento di Economia degli intermediari finanziari dedicato al Corso di laurea in Economia (CLE). Tale erogazione va ad aggiungersi ai tre canali dello stesso insegnamento attivati nell'ambito del Corso di laurea in Economia e gestione aziendale (CLEGA), ragion per cui si richiede una comunicazione chiara e precisa da parte di entrambi i Dipartimenti per non indurre in confusione gli studenti. Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il prof. Caratelli passa all'argomento successivo.

Programmazione annuale degli esami di profitto

In particolar modo il professore chiede al Consiglio se è d'accordo che già dalla prossima sessione di esami la Scuola avvii la richiesta ai docenti di tutte e sette le date d'appello, ricordando i benefici potenziali – già discussi – soprattutto in termini di programmazione per l'attività degli studenti. Permane peraltro il problema del significativo numero di prenotazioni che non si traducono in esiti positivi del sostenimento dell'esame, con un trend per nulla favorevole di circa il 50% di prenotazioni non andate a buon fine, confermato anche in quest'ultima sessione di esami; ragion per cui è necessario intervenire prontamente con delle iniziative che contrastino significativamente il trend richiamato. La programmazione annuale degli appelli potrebbe favorire il contenimento del trend. È al contempo chiaro che una programmazione annuale non può che risultare impegnativa per ciascun docente, chiamato a bloccare da subito le date per tutti e sette gli appelli dell'intero anno.

Il sistema di programmazione deve comunque prevedere un minimo di flessibilità in termini di revisione delle date programmate, ammettendo indisponibilità sopravvenute indifferibili dei docenti. Si porrà comunque un vincolo in caso di revisione successiva delle date concordate. Sarà possibile ovviamente solo spostare in avanti la data d'esame insieme all'eventualità concessa a ogni docente, per ciascun insegnamento, di prevedere – ad esempio

– al più due revisioni nei sette appelli; altrimenti la programmazione rischia seriamente di divenire non più efficace e troppo onerosa in termini di gestione da parte degli uffici coinvolti. Ovviamente rimane sottinteso che eccezioni particolari potranno essere gestite in corsa. Il prof. Caratelli richiama inoltre il caso delle sessioni estiva ed invernale, composte da più appelli. Nel momento in cui si sposta una data in avanti c'è il rischio di non rispettare più il requisito dell'intervallo minimo di 14 giorni consecutivi rispetto all'appello successivo. In tal caso la revisione potrebbe essere comunque ammissibile qualora si mantenesse un distanziamento minimo di dieci giorni. Un sistema di programmazione annuale efficace richiede inoltre tempi certi nella raccolta delle date d'esame. La richiesta della Scuola ai docenti delle date con i sette appelli potrà avere un termine di riscontro di al più 15 giorni consecutivi. Scaduto il termine entro il quale devono essere indicate le date, queste verranno fissate dalla Scuola – di concerto con la Commissione Orari – sentiti i docenti, in funzione delle disponibilità residue in calendario. In fase di raccolta delle date, si potrebbe peraltro richiedere ai docenti di prevedere – nel caso di sessioni estive ed invernali – che due appelli su tre siano posizionati su mesi diversi nella stessa sessione. Il rispetto di tale vincolo favorirebbe una maggiore distribuzione degli appelli nel tempo.

Interviene quindi la prof.ssa Carleo la quale fa presente che di solito è Dicembre il mese entro cui vengono fissati tutti gli impegni dei docenti per l'anno successivo; per cui richiedere tutte le date annuali nel mese di Ottobre potrebbe essere un problema non tanto per gli esami di Gennaio/Febbraio ma per tutti gli altri, cioè da Giugno in poi, per i quali sarebbe opportuno fare richiesta da Dicembre evitando così di doverli poi spostare in avanti. La prof.ssa Carleo conclude affermando che se la data della richiesta degli appelli annuali è abbastanza tardi, tipo nel mese di Dicembre, i docenti potranno avere in mente il loro calendario degli impegni per l'anno successivo, evitando così variazioni di date di esame. Se invece si deve decidere prima, le date potrebbero verosimilmente subire variazioni significative a causa di impegni imprevisti. Interviene la prof.ssa Palumbo che mostra parere positivo rispetto all'anticipare le date, però aggiunge che forse tramite la programmazione annuale si ha sempre l'incertezza del cosa può succedere da adesso all'anno prossimo. Il prof. Caratelli conferma l'opportunità quanto meno di procedere in via sperimentale con la programmazione annuale degli esami di profitto, peraltro in linea con le riflessioni emerse durante le precedenti riunioni del Consiglio.

Interviene il Rappresentante degli studenti, il sig. Luca Battarelli Martini, che pur essendo a favore della calendarizzazione annuale, per venire incontro alle esigenze dei docenti, propone di procedere con una programmazione annuale, ma in uno stato di bozza così da poterla poi definire successivamente, sessione per sessione.

Il prof. Caratelli si ripromette di tenere conto di tutte le segnalazioni, con l'obiettivo di formulare una proposta da condividere con il Consiglio che integri i diversi spunti emersi, prima ovviamente di avviare la raccolta delle date, ed aggiunge che per esperienza personale più la procedura è semplice, più è probabile che funzioni; in particolare il rischio di richiedere conferma di date segnalate è che queste vengano successivamente stravolte, in assenza di vincoli, disattendendo di fatto la programmazione annuale.

Interviene la prof.ssa Renzi che pur essendo d'accordo nel procedere con una calendarizzazione anticipata delle date, chiede se sia possibile non raccoglierle con troppo anticipo, quindi non procedendo ad Ottobre, ma più verso Novembre o Dicembre di ciascun anno.

Il prof. Caratelli propone allora come soluzione alternativa di programmare annualmente gli appelli non seguendo strettamente l'anno accademico; si potranno così fissare in primo luogo i tre appelli di Gennaio/Febbraio 2024, per poi procedere – a partire dalla successiva sessione estiva – bloccando tutte le sette date per le tre sessioni consecutive d'esame (estiva, appunto, autunnale ed invernale). In questo modo si procederà ad una programmazione per anno solare, ovviamente calcolando anche i tempi di lavoro della Segreteria di Presidenza per la raccolta delle date di esame e per il caricamento degli appelli.

Intervengono la prof.ssa Renzi e la prof.ssa Carleo dichiarandosi favorevoli.

Il Consiglio approva la proposta di programmazione annuale degli appelli per anno solare. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il professor Caratelli passa all'argomento successivo.

5. Varie ed eventuali

Parere nuova LM in Economia e gestione della trasformazione digitale

Il prof. Caratelli ricorda che la Scuola è chiamata ad esprimersi rispetto all'attivazione della nuova laurea magistrale in *Economia e gestione della trasformazione digitale*, che è il frutto della collaborazione fra i due Dipartimenti. Il termine per la presentazione della documentazione utile per l'attivazione è fine Ottobre p.v., con i Consigli di Dipartimento previsti a metà Ottobre. Valorizzando anche le intense interlocuzioni già avute nei Dipartimenti, si chiede, quindi, al Consiglio – nel caso vi siano osservazioni e commenti sull'attivazione – di esprimersi, per quanto di competenza, entro giovedì p.v., 21 Settembre 2023. La Scuola integrerà quanto ricevuto in un testo che sottoporrà al Consiglio per l'approvazione, in tempi compatibili con le riunioni – da tenersi nel mese di Ottobre – dei Consigli di Dipartimento.

Interviene la prof.ssa Costantini che ricorda che il Consiglio di Dipartimento di Economia è fissato per il 10 Ottobre 2023. Sarebbe quindi opportuno riuscire ad avere il testo del documento della Scuola un paio di giorni prima.

Il prof. Caratelli ritiene che il parere della Scuola possa essere pronto già per la fine di settembre, inizio di Ottobre.

Delegati dei Dipartimenti per il Laboratorio informatico

La prof.ssa Costantini ringrazia e si passa quindi al punto successivo, ossia la designazione dei nuovi delegati per il Laboratorio informatico. È, infatti, terminato il mandato dei professori Cesarone, delegato per il Dipartimento di Economia Aziendale, e Benedetto, delegato per il Dipartimento di Economia. Il prof. Caratelli richiama l'opportunità di individuare rapidamente i nuovi delegati, considerando anche le peculiarità della nuova laurea magistrale in attivazione. A riguardo, sarebbe auspicabile avere dei referenti che possano aiutare la Scuola nel comporre un progetto – di implementazione del Laboratorio di Sede – solido e che soddisfi tutti. Il Consiglio prende atto. Non essendoci altro di cui discutere su questo argomento il professor Caratelli passa all'argomento successivo.

Software antiplagio tesi di laurea

Il Prof. Caratelli aggiorna il Consiglio in merito all'ipotesi di acquisto del software per la verifica dell'originalità delle tesi di laurea, allo studio da parte dell'Ateneo. In particolare, dalle interlocuzioni avute con gli Uffici Centrali sembrerebbe emergere il superamento di alcune perplessità iniziali, con l'acquisto del software che appare più verosimile. Sarà cura della Scuola condividere nuovi aggiornamenti appena disponibili, promuovendo – ove possibile – l'adozione di un software antiplagio che garantisca l'originalità degli elaborati, quale strumento di tutela *in primis* per gli studenti. Il Consiglio prende atto ed il prof. Caratelli passa al punto successivo.

Iniziativa studentesca "Cinema all'aperto"

Con il termine dei lavori per la realizzazione del Murale previsto per sabato 23 Settembre, lo spazio antistante l'Aula 1 e la Biblioteca dovrebbe essere in tempi rapidi di nuovo a disposizione della Sede. La disponibilità di tale area è stata richiesta dagli studenti per organizzare due giornate consecutive di proiezioni nell'ambito dell'iniziativa "Cinema all'aperto", di recente approvata dal Consiglio di Amministrazione del nostro Ateneo e sostenuta dalla Scuola già nella sua fase di ideazione. A breve si terrà un incontro con la referente per rilanciare l'organizzazione delle giornate di proiezioni, posta in stand-by data la concomitante realizzazione del Murale negli spazi interessati dall'evento.

Concorso "Un'idea per il futuro"

Il prof. Caratelli comunica inoltre che la prossima riunione del Consiglio è programmata per metà Novembre. Segnala al contempo che la Scuola sta organizzando un evento sull'educazione previdenziale per i giovani, dedicato a studenti universitari. L'incontro, che si terrà il prossimo 9 Ottobre in Sala tesi, è organizzato in collaborazione con la *Commissione di vigilanza sui fondi pensione - COVIP*, l'*Associazione dei docenti di Economia degli intermediari e dei mercati finanziari e Finanza d'impresa - ADEIMF* ed il *Comitato nazionale per la programmazione e il coordinamento delle attività di educazione finanziaria - EDUFIN*. Si auspica la più ampia partecipazione all'evento da parte dei nostri studenti. Sul punto, ricorda il professore che, di recente, è stato nominato nuovo Direttore del Comitato EDUFIN il prof. Donato Masciandaro, ordinario di Economia politica

presso l'Università Bocconi e Consigliere del Ministro dell'Economia e delle Finanze. L'incontro del 9 Ottobre sarà il primo evento pubblico a cui Masciandaro partecipa formalmente con la nuova carica.

Il Consiglio prende atto.

Non essendoci altro da discutere la riunione telematica si chiude alle ore 11:45 del 19 Settembre 2023.

IL PRESIDENTE
Prof. Massimo Caratelli

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Miriam Colucci