

Verbale del Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali
del giorno 5 febbraio 2020

Il giorno 5 febbraio 2020, alle ore 12,00, il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito presso l'Ufficio di Presidenza, in via Silvio d'Amico 77 Roma, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica approvazione delle norme di comportamento da adottare da parte dei candidati e dei loro invitati durante le sedute di laurea.
4. Proposta di invito del Vicepresidente come uditore ai Consigli della Scuola.
5. Visita CEV: adempimenti.
6. Tesi di laurea triennali: revisione.
7. Concorso di idee: sensibilizzazione sul tema della violenza di genere.
8. Career Day 2020.
9. Aule: assistenza audio-video e spazi.
10. Revisione calendario appelli.
11. Progetto Synergie.
12. Ricognizione materiale Sede: smaltimento e dismissioni.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Michela Addis, Dr.ssa Miriam Colucci, Prof. Carlo Pietrobelli, Prof. Marco Tutino, Prof. Massimo Caratelli, Prof.ssa Alessandra Carleo, Prof. Roberto Ciccone, Prof.ssa Silvia Ciucciovino, Prof. Saverio Maria Fratini, Prof.ssa Maria Claudia Lucchetti, Prof.ssa Silvia Nenci, Prof.ssa Maria Francesca Renzi, Sig. Riccardo Marra, Sig. Federico De Angelis Scorsone.

Sono assenti giustificati: Prof.ssa Paola Vicard.

Sono assenti: Prof. Mauro Paoloni.

Presiede il Consiglio della Scuola la prof.ssa Michela Addis. Verbalizza il Segretario della Didattica dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.10.

1. Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Presidente sottopone al Consiglio per l'approvazione il verbale relativo alla seduta del 18 dicembre 2019, distribuito in precedenza. Il Consiglio lo approva all'unanimità.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica quanto segue:

- 1) Bar. E' arrivato il decreto a firma del Direttore Generale (prot. N. 102951) per la nuova gestione del bar della Sede. Al nuovo gestore, Panda Catering, è affidato il servizio fino al termine della concessione avviata il giorno 01 marzo 2018 con durata di 36 mesi.
- 2) Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'edificio. Stanno proseguendo i lavori di manutenzione della Sede a stretto contatto con gli uffici centrali per sistemare le strutture prima dell'avvio del II semestre. Il referente per la Scuola è il Sig. Simone Sarrocco. L'elenco dei lavori e il loro stato dell'arte sono riportati in Tabella 1.

Tabella 1. Stato dell'arte dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria coordinate dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali

Intervento	Stato	Note
Sgombero dei cavedi in tutta la sede	Concluso	
Risistemazione della Control room con aggiunta di pulizia	Concluso	
Risistemazione della impermeabilità del tetto della Piastra	Concluso	
Risoluzione delle infiltrazioni d'acqua esterne con impatto sulle aule del 2 piano	Concluso	
Atrio sala delle Lauree	Concluso	28-1-2020
Pulizia Esterna: Pulizia delle panchine, scale antincendio, e panchine esterne fissate con bulloni. Pulizia escrementi dei piccioni fuori gli spazi del bar, e panchine esterne	Concluso	Gennaio 2020
Verniciatura delle pareti dell'atrio (molto sporche)	Avviato	Lavori iniziati il 28.1.2020
Verniciatura pareti lungo il corridoio del Lab. Informatico e, all'interno della Sala Stampante, intervento risolutivo su parete con infiltrazioni	Avviato	Lavori iniziati il 28.1.2020
Pavimento mancante adiacente l'uscita verso il parcheggio esterno, (lato ascensori).	Programmato	In attesa dei materiali
Sistemazione della pavimentazione blu nelle aule segnalate da tempo	Avviato	Lavori iniziati il 31.01.2020
Sistemazione delle crepe sui muri, sulle scale, e nelle due zone piastra e stecca	Avviato	Lavori iniziati il 28.1.2020
Sostituzione delle luci non funzionanti nelle aule segnalate a fine gennaio 2020	Programmato	
Tinteggiatura delle sale del bar	Programmato	Previsto dal RUP e programmato per la metà di febbraio
Sistemazione fan coil che danno problemi negli spazi di competenza della Scuola (aule, atrio e piastra)	Programmato	
Sistemazione spazi della Scuola (stanza "Merenda" e non solo, con muffa, infiltrazioni, crepe, ...)	Avviato	Lavori iniziati il 28.1.2020
Questione Garage (esiste un progetto per risolvere la fila del Garage, con installazione di semaforo e delimitazioni per migliorare il flusso; vari miglioramenti)	Previsto	Da approfondire

- 3) Roma Tre incontra le Aziende. Nell'ambito del ciclo di seminari "Roma Tre incontra le aziende" il Pro Rettore prof.ssa Silvia Ciucciovino suggerisce di ospitare l'incontro con Marsh Italia il 20.4.2020 presso la Scuola. La Scuola e i due Dipartimenti saranno quindi coinvolti, in tutti le attività previste.
- 4) Nuovo sito web della Scuola. Sta per prendere avvio la realizzazione del nuovo sito web della Scuola, ad opera dell'ufficio redazione digitale in collaborazione con le due Scuole dell'Ateneo. A metà febbraio si svolgerà l'incontro di avvio per la progettazione.
- 5) Modifica delle date del TOLC-E. Il Dipartimento di Economia ha dovuto modificare le date del test di ingresso relativo al TOLC-E perché incompatibili con la calendarizzazione del CISIA. La Tabella 2 riporta le modifiche apportate.

Tabella 2. Modifica delle date del TOLC-E.

Sede	Data	Turni
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	20 Marzo 2020	2 turni al giorno
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	21 aprile 2020	2 turni al giorno
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	22 Maggio 2020	2 turni al giorno
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	21 luglio 2020	2 turni al giorno
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	Dal 3-4-7-8 Settembre 2020	3 turni al giorno
Centro di Calcolo – via S. d’Amico 77	2 Ottobre 2020	3 turni al giorno

3. Ratifica approvazione delle norme di comportamento da adottare da parte dei candidati e dei loro invitati durante le sedute di laurea.

Il Presidente informa il Consiglio che, come già discusso al precedente incontro, è stato elaborato il nuovo modulo di impegno dei laureandi a tenere un comportamento consono al luogo e all’evento. Sono state infatti apportate le modifiche segnalate e discusse nel precedente Consiglio. Il modulo definitivo è riportato all’Allegato 3.1. Ai laureandi è richiesta la sottoscrizione del modulo.

Si apre la discussione. Dopo ampia discussione e presa visione del nuovo documento, il modulo è approvato all’unanimità.

4. Proposta di invito del Vicepresidente come uditore ai Consigli della Scuola.

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di invitare come uditore il VicePresidente della Scuola, il prof. Alberto Pezzi, ai Consigli della Scuola. Il Consiglio esprime unanimemente parere favorevole. La proposta è approvata.

5. Visita CEV: adempimenti.

Il Presidente informa il Consiglio che stanno proseguendo le attività per gli adempimenti in vista della prossima visita CEV, e in particolare:

- (1) è stato predisposto e comunicato agli uffici centrali il calendario degli orari insegnamenti del Clega;
- (2) sono stati progettati degli interventi sulla comunicazione tramite il sito della Scuola, che come da accordi con i Dipartimenti, avranno scadenza il 10 febbraio 2020;
- (3) le sedute di laurea di marzo 2020 dovranno terminare il 28 marzo 2020.

In aggiunta, la Scuola si conferma disponibile ad assolvere i nuovi compiti eventualmente comunicati in futuro dal Presidio di Qualità e dal Dipartimento di Economia Aziendale in merito al Clega.

Interviene il Prof. Tutino invitando la Scuola a monitorare costantemente il decoro e la pulizia degli ambienti, prevedendo anche interventi approfonditi eventualmente di natura straordinaria da realizzarsi entro il 30 Marzo 2020.

6. Tesi di laurea triennali: revisione.

Il Presidente informa che la Scuola ha raccolto tutte le informazioni utili e ha elaborato una proposta di revisione delle tesi triennali, che pertiene sia la gestione sia la cerimonia pubblica. Il referente per la Scuola è la Dr.ssa Carli.

Nella fase istruttoria sono stati coinvolti gli uffici dell’area sistemi informativi, la segreteria studenti, e la Biblioteca di Area Economica. In riferimento a questa ultima sono distribuiti due documenti relativi al corso per gli studenti offerto dalla Biblioteca di Area Economica:

- il report dell’indagine di soddisfazione degli studenti condotta dalla Biblioteca stessa (Allegato 6.1)
- il report con le risposte della indagine condotta dai rappresentanti degli studenti a dicembre 2019 come da richiesta del CdS (Allegato 6.2). Per questo documento il Presidente ringrazia il Sig. De Angelis Scorsone che ha coordinato l’indagine.

I risultati indicano

- un elevato livello di soddisfazione degli studenti

- alcune criticità dovute alla modalità di erogazione in presenza e alla concentrazione del corso alla fine del percorso.

Sulla base di questi documenti e delle informazioni raccolte nelle varie riunioni organizzate con gli uffici centrali, la Scuola ha elaborato la proposta descritta nell'Allegato 6.3, la cui fattibilità tecnica e amministrativa è stata già verificata.

Il Consiglio prende visione del documento, e si apre ampia discussione sia sul progetto in generale sia sui dettagli.

Intervengono le Professoressa Carleo e Lucchetti in merito alla nuova modalità di prova finale, il business game, vedendo con favore l'opzione.

La Prof.ssa Addis fa presente che gli obiettivi perseguiti sono due: avvicinare gli studenti al mercato del lavoro rafforzando così la Terza Missione dei Dipartimenti, e connotare in modo più pratico la preparazione degli studenti senza compromettere l'offerta didattica.

Il Prof. Fratini sollecita la Scuola a coinvolgere il corpo docente, per cui propone di portare la discussione in merito al business game in seno al collegio didattico dei corsi di laurea.

La Prof.ssa Renzi fa presente che si tratta di una innovazione incrementale non radicale, e la Prof.ssa Lucchetti ne sottolinea il carattere opzionale.

Il Prof. Fratini rileva che il livello di interesse dei singoli insegnamenti può essere variegato, e che di conseguenza potrebbe essere una opzione prevista dalla Scuola in generale che viene attivata solo laddove venga rilevato l'interesse del Corso di Laurea.

La Prof. Addis propone la Scuola come piattaforma di incontro fra le imprese e gli studenti, creando una sezione del sito della Scuola in cui pubblicare direttamente i link ai business game delle imprese. In questo modo la Scuola farebbe da mediatore con gli studenti e garante della qualità dei business game proposti.

Entra la prof.ssa Ciucciovino alle ore 12,36.

La discussione si estende agli altri elementi della proposta, e la Prof.ssa Lucchetti fa presente la necessità del tutor – anche attraverso il nuovo applicativo – di continuare ad avere visibilità del voto di partenza preciso del laureando.

In merito al corso erogato dalla Biblioteca di Area Economica in e-learning, la Prof.ssa Ciucciovino lo accoglie molto favorevolmente anche perché è in linea con le esigenze degli studenti. Al riguardo il Sig. De Angelis Scorsone conferma, e sostiene che la Scuola può essere pioniera di questa nuova modalità anche per le altre strutture bibliotecarie.

Il Consiglio si esprime anche in merito ai contenuti del corso della Biblioteca poiché, presa visione degli attuali contenuti affrontati nel corso, sia il Prof. Tutino sia la Prof.ssa Ciucciovino esprimono l'auspicio che gli investimenti realizzati da parte dell'Ateneo sulle banche dati possano essere pienamente conosciuti e utilizzati dagli studenti. Propongono quindi che il corso della Biblioteca si estenda fino a insegnare agli studenti come orientarsi in tutte le banche dati disponibili, e utilizzarle ai fini delle tesi di laurea.

La Prof.ssa Renzi propone che la Biblioteca realizzi anche dei piccoli filmati per spiegare nel dettaglio l'interazione con le banche dati.

Per quanto riguarda la Commissione il dibattito si incentra sulla durata della nomina.

La proposta di nominare la Commissione per un anno viene accantonata per accogliere invece, come suggerito dalla Prof.ssa Lucchetti, l'opzione di nominare una Commissione per ogni sessione almeno in via sperimentale, previa verifica successiva.

In merito alla modalità di lavoro telematica della Commissione, la Prof.ssa Ciucciovino sottolinea la necessità di tenere l'archivio delle prove finali a disposizione presso la Scuola; di informare adeguatamente la Commissione e di nominarla con congruo anticipo; e di consegnare i diplomi di laurea in un arco di tempo ridotto dopo la laurea per mantenere alto il livello di qualità del servizio offerto agli studenti. In tal senso offre la propria disponibilità a contribuire alla progettazione di queste comunicazioni, che il Consiglio accoglie ringraziando.

In merito alle cerimonie, il Consiglio esamina due ipotesi: organizzare le cerimonie presso la Sede della Scuola oppure in altro luogo come ad esempio il Teatro Palladium.

Dopo ampia discussione, la Prof.ssa Addis fa presente che questo aspetto organizzativo può essere rinviato a una successiva delibera.

I Proff. Tutino e Pietrobelli invitano la Scuola a studiare i due scenari sia in merito all'organizzazione sia in merito ai costi per poter effettuare una comparazione. Il Consiglio si raccomanda di includere anche i costi

della pulizia e della vigilanza. La Prof.ssa Ciucciiovino propone di avviare il processo organizzando le prime cerimonie presso la sede della Scuola in via sperimentale, per poi riverificare e rivalutare.

Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità di accettare la proposta nel suo impianto generale, e di rinviare la definizione dei processi operativi con una istruttoria approfondita.

7. Concorso di idee: sensibilizzazione sul tema della violenza di genere.

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Pieri ha sottoposto una proposta per un concorso di idee aperto a tutta la comunità (studenti e personale docente e amministrativo) sul tema della violenza di genere, in ricordo della nostra studentessa Sara Di Pietrantonio e di tutte le vittime di violenza.

Si apre la discussione. Il Consiglio considera all'unanimità la proposta molto interessante, e delega la Scuola a predisporre i documenti utili al concorso.

8. Career Day 2020.

Il Presidente informa il Consiglio che come auspicato dall'Ateneo è opportuno pianificare il Career Day del 2020. Si apre la discussione. Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa. Interviene il Prof. Tutino che comunica l'intenzione del Dipartimento di Economia Aziendale di organizzare il Career Day a maggio 2020, e invita il Dipartimento di Economia a partecipare, proponendo la Scuola come organizzatore. Il Prof. Pietrobelli accoglie favorevolmente l'invito, perché è importante la valorizzazione delle sinergie fra i due Dipartimenti e la Scuola, ma rinvia la decisione al Consiglio del Dipartimento di Economia.

La Prof.ssa Renzi sottolinea la necessità di organizzare i tavoli degli stakeholder, e viene discussa l'ipotesi di organizzare queste attività nello stesso giorno del Career Day. La Prof.ssa Ciucciiovino fa presente che queste attività sono delegate ai singoli corsi di laurea che possono avere esigenze variegiate. Per tal motivo, il Consiglio delibera che la Scuola organizzi il Career Day per entrambi i Dipartimenti, se interessati, e i singoli Dipartimenti organizzano al loro interno le attività relative agli stakeholder nei tempi e nelle modalità che ciascuno riterrà più opportune.

La Prof.ssa Addis propone la creazione di un gruppo di lavoro della Scuola e invita i Direttori di Dipartimento a nominare ciascuno un docente referente per la loro unità organizzativa.

La prof.ssa Ciucciiovino esce alle ore 13,33.

9. Aule: assistenza audio-video e spazi.

Il Presidente informa che la Scuola sta affrontando il tema dell'assistenza audio-video nelle aule, e la gestione degli spazi.

Si tratta di un tema importante per varie ragioni:

(1) nella Scuola vengono sempre più frequentemente organizzati eventi e convegni, e anche l'attività didattica cresce;

(2) l'Ateneo invita a prestare grande attenzione al rilascio delle autorizzazioni degli eventi e all'organizzazione e gestione dei servizi accessori ad essi connessi (portineria, pulizia, utenze, assistenza audio-video, vigilanza, presenza delle squadre degli addetti all'emergenza, facchinaggio), soprattutto quando è coinvolto un ente esterno;

(3) l'Ateneo invita a prestare grande attenzione a garantire la sicurezza di quanti frequentano i suoi spazi.

Alla luce di questi fattori, si ritiene necessario evitare disagi alle attività istituzionali di didattica e di ricerca.

Si apre ampia discussione.

Interviene la Prof.ssa Renzi che invita a creare una categorizzazione di eventi, e per ciascuno definire vincoli e attività.

Il Presidente propone di costituire una commissione che si occupi di redigere un regolamento interno, seguendo l'esempio di altre strutture in Ateneo. Il Consiglio approva la richiesta, e il Prof. Tutino e il Prof. Pietrobelli si ripromettono di comunicare a breve un referente ciascuno fra il personale docente al Dipartimento da loro diretto.

10. Revisione calendario appelli.

Il Presidente informa il Consiglio della complessità dell'attuale processo per organizzare e comunicare il calendario degli appelli degli insegnamenti, che risente di tanti fattori primo fra tutti la numerosità degli appelli. Il processo attuale parte soltanto alla conclusione dei bandi per gli insegnamenti a contratto, e prevede grande libertà dei docenti per stabilire giorno, orario e aula.

Nell'ultima sessione (dic. '19-feb '20) sono stati necessari 3 solleciti ai docenti, e un mese di tempo per la raccolta dei desiderata; ha riguardato 1.600 appelli (261 insegnamenti x 3 appelli x 2 categorie di studenti ossia laureandi e non). Raccolti i desiderata la Scuola dapprima controlla le sovrapposizioni, e poi li inserisce su Gomp. Solo l'inserimento su Gomp richiede circa 20 giornate/uomo.

Si apre la discussione.

Interviene il Prof. Fratini per chiedere informazioni sulle motivazioni all'origine della numerosità degli appelli per ogni insegnamento.

La Dr.ssa Colucci prende la parola per spiegare che le motivazioni sono tante e sono riconducibili all'anno di immatricolazione degli studenti, al corso di studio, e ai codici di attività didattica degli insegnamenti variabili di anno in anno; per gli uffici centrali e le segreterie le uniche variabili modificabili sono il numero di appelli annuali e la numerosità degli insegnamenti.

Interviene il Prof. Caratelli ponendo l'attenzione sull'opportunità che vengano adottati comportamenti più funzionali in occasione delle prenotazioni agli esami al fine di garantire un più regolare ed efficace espletamento delle prove di profitto. In particolare il numero di studenti che si presentano alle prove sembra sensibilmente più basso rispetto al numero di prenotati. Potrebbero contribuire a una migliore gestione delle prove di profitto quantomeno la cancellazione delle prenotazioni nei tempi e nei modi opportuni in caso di impossibilità a essere presenti all'esame o una tempestiva segnalazione, anche semplicemente via mail, al Presidente della commissione, scaduti i tempi di cancellazione sul portale GOMP.

Il Consiglio riconosce la rilevanza del tema.

Dopo ampia discussione, il Consiglio auspica l'avvio di un approfondimento per risolvere le criticità del processo.

11. Progetto Synergie.

Il Presidente informa che la Prof.ssa Ciucciovino propone alla Scuola un progetto di collaborazione con Synergie relativo alle soft skill degli studenti. Il progetto si articola in formazione e assessment.

Si apre la discussione.

Intervengono i Proff. Tutino, Lucchetti, Renzi, Pietrobelli, Caratelli esprimendo apprezzamento per l'obiettivo finale e contemporaneamente perplessità sui rischi legati a una collaborazione con un soggetto privatistico che svolge attività di formazione e dunque in contrasto con quella dell'Ateneo.

Pertanto, poiché i contorni della collaborazione e l'organizzazione dell'iniziativa meritano una istruttoria più approfondita, il Consiglio ringrazia la Prof.ssa Ciucciovino per la proposta, e rinvia a una successiva istruttoria in ottemperanza a un condiviso principio di prudenza.

12. Ricognizione materiale Sede: smaltimento e dismissioni.

Il Presidente comunica al Consiglio che a dicembre si è concluso il processo di smaltimento e dismissione del materiale, con il supporto del Dipartimento di Economia Aziendale che si è fatto carico del coordinamento amministrativo.

Il Prof. Tutino illustra i dati organizzativi rilevanti del processo, ivi incluso il dato finale: sono stati smaltiti 20 camion di materiale di varia tipologia.

Si apre discussione.

La Prof. Lucchetti invita la Scuola a fare una ricognizione nelle aule per sostituire eventuali sedie rotte e aggiungere eventualmente nuove sedie già in dotazione.

La Prof.ssa Renzi invita la Scuola a prestare massima attenzione al monitoraggio delle aule in vista dell'avvio del II semestre dell'AA 2019/2020, sia in merito alla situazione informatica sia in merito allo stato generale degli spazi fisici.

La Prof.ssa Addis rassicura il Consiglio che la Scuola ha attivato il controllo preventivo.

All'unanimità il Consiglio delibera che l'attività di smaltimento e dismissione avrà cadenza annuale.

13. Varie ed eventuali.

Il Proff. Caratelli e Tutino invitano la Scuola a organizzare l'intervento di manutenzione per la pavimentazione esterna, in quanto le lastre in marmo sono rotte e conseguentemente pericolose.

Il Consiglio da mandato al Sig. De Angelis Scorsone di esplorare nell'ambito del Consiglio Scientifico della Biblioteca la possibilità di espandere i contenuti del nuovo corso che sarà erogato in modalità e-learning dalla Biblioteca per poter trattare anche l'utilizzo delle banche dati.

Non essendoci altro da discutere la seduta si scioglie alle ore 14,00.

Il Presidente
Prof.ssa Michela Addis

Il Segretario
Dr.ssa Miriam Colucci