

**Verbale del Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali**  
*del 24 Ottobre 2016*

Il giorno 24 Ottobre 2016, alle ore 12,30, il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito presso l'Ufficio di Presidenza, in via Silvio d'Amico 77, Roma, per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni.
2. Nomina Vice-Presidente.
3. Calendario appelli.
4. Procedure amministrative per sedute di Laurea.
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Simona Arduini, Prof. Marisa Cenci, Prof. Silvia Terzi, Prof. Alessandra Carleo, Prof. Valeria Costantini, Prof. Maria Claudia Lucchetti, Prof. Pasquale Tridico.

Sono assenti giustificati: Prof. Roberto Ciccone, Prof. Silvia Ciucciiovino, Prof. Paolo Liberati, Prof. Mauro Paoloni, Prof. Maria Francesca Renzi.

Sono assenti: Prof. Fabio Bassan,.

Sono presenti i rappresentanti studenti: Eleonora Narducci, Marcello Frigenti.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Simona Arduini ed assume le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario della Didattica, Dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12,40 e passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

**1. Comunicazioni.**

Il Presidente comunica quanto segue

1A) Nei primi giorni del mese è stato contattato l'Ufficio Patrimonio dell'Ateneo per chiedere un sopralluogo finalizzato alla razionalizzazione dei materiali cartacei e informatici presenti nei locali della Presidenza.

Il 14 Ottobre è avvenuto il sopralluogo da parte della dott.ssa Piga, la quale ha autorizzato la dismissione del materiale citato.

Il Personale ed i borsisti hanno, pertanto, provveduto alla selezione del materiale cartaceo da eliminare ed alla redazione di un inventario dei macchinari da rottamare.

Si chiede ai Dipartimenti il contributo economico, sulla base del preventivo che sarà fornito dall'Ufficio Patrimonio, per il pagamento delle spettanze dell'AMA.

I Direttori di Dipartimento si rendono disponibili a tal fine.

1B) Sono in corso dei colloqui con la responsabile della sezione di Roma di LILT (Lega Italiana per la Lotta ai Tumori) al fine di attivare una campagna di prevenzione a favore dei nostri studenti.

1C) Si è chiesto all'Ateneo di poter aggiornare la segnaletica interna (c'è ancora l'indicazione di "Facoltà"), così come sono in corso le procedure - peraltro piuttosto complicate - per la gestione e l'aggiornamento delle informazioni che compaiono sui video.

I rappresentanti studenti suggeriscono di creare una app che metta in evidenza le aule vuote come succede nel Dipartimento di Ingegneria.

1D) Il personale di Portineria lamenta la cattiva gestione delle aule da parte dei Colleghi Docenti che organizzano Convegni e Seminari.

Il Presidente propone di redigere un regolamento per la gestione delle aule o, in alternativa, di chiedere una fee per tutte le attività diverse dalla didattica triennale e magistrale.

Interviene la Prof.ssa Lucchetti che suggerisce un “vademecum comportamentale” per coloro che organizzano l’evento. La Prof.ssa Lucchetti aggiunge che sarebbe opportuno un controllo delle attrezzature presenti nelle aule da parte del personale della Portineria, così come sarebbe importante richiedere una revisione generale delle attrezzature agli Uffici competenti di Ateneo.

La Prof.ssa Lucchetti rileva anche che sarebbe opportuno dotare tutte le aule con le stesse attrezzature di cui sono dotate le aule dalla 3 alla 10.

La prof. Terzi raccomanda di non concedere le aule per lo svolgimento di iniziative ricorrenti nel tempo.

La prof. Cenci ricorda che in caso di richiesta in uso delle aule della Scuola da parte di soggetti diversi dai docenti ad essa afferenti, è necessario corrispondere all’Ateneo (Ufficio Progetti Speciali) una fee per l’utilizzo.

1E) Si propone di verificare la possibilità di richiedere l’intervento dei facchini una volta al mese nel periodo delle lezioni (per un totale di circa 6 volte l’anno) per lo spostamento delle sedie che gli studenti prelevano dalle aule.

1F) Si ricorda che il 25 Novembre 2016 presso la piazza telematica, Via Ostiense 139, si terrà il Test Linguistico per i neo-immatricolati iscritti ai Corsi di Laurea in Economia ed in Economia e Gestione Aziendale A.A. 2016-2017, con la prenotazione da effettuarsi tramite il nuovo sistema GOMP.

1G) Si ricorda che è avvenuto l’acquisto di 11 nuovi macchinari (“server”) da parte del Dipartimento di Studi Aziendali e del Dipartimento di Economia.

Il Presidente si impegna a trovare una collocazione compatibile con le norme di sicurezza.

## **2. Nomina Vice-Presidente.**

Il Presidente della Scuola, sentiti i Direttori dei Dipartimenti, propone di affidare la carica di Vice-Presidente alla Prof.ssa Valeria Costantini.

Il Presidente, quindi, mette in votazione la proposta illustrata. Il Consiglio l’approva all’unanimità.

La Prof.ssa Costantini accetta.

## **3. Calendario appelli.**

Si propone, come avvenuto nel precedente A.A., di consentire ai docenti di fissare, nel mese di dicembre, le prove scritte e far sostenere l’esame orale nei primi giorni di gennaio. Sarà cura dei docenti inserire su GOMP, per ciascuno studente, la data di sostenimento della prova orale.

Il Presidente pone in evidenza la mancanza di un regolamento esoneri per il prossimo A.A.

Il Consiglio propone di rinviare la trattazione ad una successiva seduta.

La Prof.ssa Terzi propone, su richiesta dei rappresentanti studenti, di eliminare un appello nel mese di Settembre e di anticipare l’inizio delle lezioni del I semestre.

La Prof.ssa Lucchetti è contraria perché ritiene che la numerosità degli appelli possa consentire agli studenti di non laurearsi fuori corso.

Il rappresentante degli studenti Marcello Frigenti chiede cosa ottengono in cambio gli studenti se si toglie un appello.

La Prof.ssa Arduini fa notare che bisogna valutare il bene degli studenti in termini complessivi e non come un mero scambio di vantaggi.

La Prof.ssa Terzi interviene dicendo che i due appelli di Settembre sono poco fruibili perché troppo ravvicinati.

La Prof.ssa Costantini suggerisce di identificare una finestra utile per gli appelli di Settembre e che è bene comunque iniziare presto le lezioni.

La Prof.ssa Carleo interviene dicendo che la scelta di un appello solo evita le sovrapposizioni tra gli esami dei diversi insegnamenti.

Interviene la Prof.ssa Cenci la quale suggerisce di organizzare al meglio le date degli esami, inserendo ad esempio, almeno per il primo anno, in una prima settimana solo esami quantitativi, in una seconda settimana solo esami aziendalistici ecc. così da permettere agli studenti una migliore organizzazione nella preparazione degli stessi.

Interviene la rappresentante studenti Narducci la quale fa presente che se si elimina un appello si deve togliere il c.d. salto d'appello e di introdurre un appello in più riservato ai laureandi.

La Prof.ssa Lucchetti interviene dicendo che bisogna valutare come l'eliminazione di un appello a Settembre possa impattare su tutta l'organizzazione della didattica e che è necessario inserire gli appelli anche fino a fine Luglio e non fermarsi entro la prima metà.

La Prof.ssa Terzi, in accordo con la Prof.ssa Cenci, suggerisce di inserire un appello dopo il 20.07 solo per i corsi che sono stati impartiti nel II semestre e di mantenere due appelli a Settembre solo per i corsi impartiti nel I semestre.

Il Presidente fa presente che è bene rivedere la questione sia nei Consigli di Dipartimenti che nel prossimo Consiglio della Scuola.

#### **4. Procedure amministrative per sedute di Laurea.**

4A) Si evidenzia l'esigenza di modificare la tabella relativa alle scadenze della domanda di assegnazione tutor/relatore e della domanda conseguimento titolo.

I Rappresentanti studenti chiedono che venga fatto un vademecum per le procedure delle lauree, che possa essere pubblicato sul sito della Scuola e che possa essere messo a disposizione di ogni studente.

Si evidenzia altresì l'esigenza di chiedere alla segreteria studenti di modificare la denominazione della domanda di conseguimento titolo nella modulistica per gli studenti.

4B) In merito alla consegna dei CD, si evidenzia che questi debbano essere consegnati direttamente alla segreteria studenti, in quanto risulta poco efficiente consegnarli presso il box ubicato accanto alla nostra portineria per poi essere rimandati in segreteria studenti, dove vengono comunque controllati uno ad uno.

4C) Il Presidente, sentito il personale che si occupa delle sedute di Laurea, propone che ogni Commissione di Laurea Triennale sia composta da tre docenti e da un massimo di quindici studenti.

La valutazione definitiva è rimessa ai docenti relatori con il coordinamento della Commissione di Laurea.

Il coordinamento può avvenire in presenza o a mezzo riunione telematica. La conseguente proclamazione avviene in una seduta pubblica, preferibilmente con al massimo 15 candidati. La Commissione di Laurea è composta da almeno 3 membri ed è presieduta da un professore di prima o di seconda fascia. Il Consiglio, all'unanimità, approva seduta stante.

4D) Per le Lauree sia Triennali che Magistrali si propone di mantenere le date non fisse e di chiedere la disponibilità a tutti i docenti anche se non hanno laureandi. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

4E) Con riferimento al tema degli schiamazzi durante le Sedute di Laurea si propone di inviare a tutti i laureandi una lettera di impegno ad un comportamento decoroso, da affiggere anche nei locali delle lauree.

#### **5. Varie ed eventuali**

Si fa presente che nel percorso di Diritto e Finanza ci sono tre studenti di Giurisprudenza che devono sostenere l'esame di Statistica; per questi la Prof.ssa Carleo chiede che possano essere accolti anche in un canale diverso da quello di appartenenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 14.35 non essendoci altro da deliberare, Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario  
Dott.ssa Miriam Colucci

Il Presidente  
Prof. ssa Simona Arduini