

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E STUDI AZIENDALI DEL 21/07/2020**

Il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali è convocato in modalità telematica, ai sensi del Regolamento di Ateneo per lo svolgimento delle adunanze telematiche degli organi collegiali, il giorno 21 Luglio 2020 alle ore 14.00, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente.**
- 2. Comunicazioni.**
- 3. Didattica del I semestre AA 2020/2021: modalità didattiche e modifiche al calendario**
- 4. Ratifica delle modifiche alle disposizioni in merito al calendario degli appelli della sessione autunnale AA 2019/2020.**
- 5. Criticità degli esami di profitto.**
- 6. Career day 2020.**
- 7. Regolamento spazi.**
- 8. Approvazione del report delle azioni intraprese dalla Scuola per contrastare l'emergenza COVID-19: 11 aprile-15 giugno 2020.**
- 9. Sito nuovo della Scuola di Economia e Studi Aziendali.**
- 10. Varie ed eventuali.**

**Sono presenti:** Prof.ssa Michela Addis, Dr.ssa Miriam Colucci, Prof. Carlo Pietrobelli, Prof. Marco Tutino, Prof. Massimo Caratelli (il quale esce giustificato alle 14,30), Prof. Roberto Ciccone, Prof.ssa Silvia Ciucciiovino, (esce alle ore 15,00), Prof. Saverio Maria Fratini, Prof.ssa Maria Claudia Lucchetti (entra alle ore 15,30), Prof.ssa Silvia Nenci, Prof. Alberto Pezzi (uditore), Prof.ssa Maria Francesca Renzi, Prof.ssa Paola Vicard, Sig. Federico De Angelis Scorsone.

**Sono assenti giustificati:** Prof.ssa Alessandra Carleo.

**Sono assenti:** Prof. Mauro Paoloni, Sig. Riccardo Marra.

Presiede il Consiglio della Scuola la prof.ssa Michela Addis. Verbalizza il Segretario della Didattica dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14:05 del 21 Luglio 2020.

**1. Approvazione verbale della seduta precedente (15 Aprile 2020).**

Il verbale della seduta del 15 Aprile 2020 è approvato all'unanimità.

**2. Comunicazioni.**

Il Presidente aggiorna i membri del Consiglio in merito a quattro temi.

2.1. Biblioteca: La Biblioteca ha rivisto e aggiornato i contenuti dei corsi. La Scuola ringrazia il personale della Biblioteca per il prezioso lavoro. In dettaglio:

1. Tutorial sulla banca dati "Business Source Complete", interamente ad opera di Paola Amodeo, disponibile su Youtube.
2. Tutti i tutorial realizzati dalle biblioteche sono disponibili qui: <https://sba.uniroma3.it/guide-e-supperto/tutorial/>

3. Il corso base è stato rivisto e aggiornato nei contenuti, ed è stato incluso un breve modulo con le indicazioni su come si compila una bibliografia, ricco di esempi sui sistemi citazionali in uso nell'area economico-aziendale, come richiesto dal CdS. Lo completa una ricca bibliografia e sitografia, che pur breve comprende documenti e casistiche di riferimento. Le iscrizioni sono sempre ancorate agli appelli di laurea. Tutto il materiale è accessibile sullo spazio Moodle della Biblioteca appoggiato sulla Scuola:

<https://scuolaeconomiaestudiazionali.el.uniroma3.it/course/index.php?categoryid=1>

2.2. Lauree: la Scuola in stretta collaborazione con la Segreteria Studenti e le Segreterie dei Dipartimenti ha digitalizzato i form utili ai laureandi:

- **Domanda Assegnazione Relatore - Prova Finale Laurea Magistrale:**

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aN-0\\_2T0jEWIRgD7OvZvantwFFgbJBFMqoojq2oKDoVUNFFSQVIOQ1JCSUJHM09BUFdSTUc2WkU3NS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aN-0_2T0jEWIRgD7OvZvantwFFgbJBFMqoojq2oKDoVUNFFSQVIOQ1JCSUJHM09BUFdSTUc2WkU3NS4u)

- **Cambio Relatore e/o Tipologia Prova Finale:**

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aN-0\\_2T0jEWIRgD7OvZvantwFFgbJBFMqoojq2oKDoVUMkg5MIYzQIJTTEhIODNJOEVKQTRRSVpCWS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=aN-0_2T0jEWIRgD7OvZvantwFFgbJBFMqoojq2oKDoVUMkg5MIYzQIJTTEhIODNJOEVKQTRRSVpCWS4u)

La Prof.ssa Nenci interviene segnalando che alcuni laureandi hanno avuto problemi sul form online in quanto il form chiedeva di inserire più relatori. Il Presidente informa che ciò è dovuto alla necessità di integrare in un solo form le esigenze di più corsi di laurea, e che nel corso degli ultimi giorni il modulo è stato migliorato.

- 2.3 Assistenza telefonica agli studenti per gli esami di profitto: Dal 1 al 17 luglio 2020 è stata data assistenza a 107 studenti grazie alla squadra del personale dei tecnici nostri e di Ateneo. Esami di profitto della sessione autunnale del prossimo settembre: l'Ateneo ha adottato la decisione di prevederli in presenza con il DR n. 1096/2020 del 20 luglio 2020. Sono stati attivati tutti i processi utili a tal fine.
- 2.4 Monitoraggio Lavori in sede: L'allegato 2.1 presenta un aggiornamento al 13 luglio 2020 sullo stato dell'arte dei lavori in corso e su quelli previsti nel prossimo futuro presso la sede della Scuola ESA, distinti in funzione della loro consistenza. Per i lavori effettuati si rinvia al file excel di monitoraggio disponibile presso la Segreteria della Scuola.
- Il Prof. Pietrobelli interviene chiedendo quando termineranno i lavori di ristrutturazione ordinaria della Sede. Il Presidente informa che la conclusione del cantiere è prevista per la metà di Settembre 2020.

### **3. Didattica del I semestre AA 2020/2021: modalità didattiche e modifiche al calendario**

Il Presidente presenta il tema in discussione, articolato in 4 sotto-punti.

#### **3.1. Modifiche di calendario.**

Nel CdS di settembre 2019 è stato deciso il calendario didattico dell'anno accademico 2020-2021. Si propone di apportare alcune modifiche, evidenziate in rosso, per permettere la gestione dell'emergenza Covid.

- Inizio lezioni del primo semestre:
  - Primo anno lauree triennali: lunedì 14 settembre 2020.
  - Secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali: lunedì 21 settembre 2020.
- Periodo per lo svolgimento di eventuali esoneri del primo semestre:
  - Primo anno lauree triennali: nessuna sospensione
  - Secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali: da lunedì 26 ottobre 2020 a giovedì 29 ottobre 2020, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente e dai protocolli di sicurezza in essere in Ateneo.
- Fine delle lezioni del primo semestre:
  - Primo anno della laurea triennale: Giovedì 17 dicembre 2020
  - Secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali: sabato 12 dicembre 2020.
- Inizio esami primo semestre:
  - Primo anno della laurea triennale: Venerdì 18 dicembre 2020

- Secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali: lunedì 14 dicembre 2020.
- Fine esami primo semestre: sabato 20 febbraio 2021.

*Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare i periodi indicati per lo svolgimento degli eventuali esoneri.*  
Il Consiglio della Scuola approva le modifiche proposte all'unanimità.

### 3.2. Modalità didattiche

Il Presidente ricorda l'orientamento dell'Ateneo in merito alla didattica del primo semestre dell'AA 2020/2021, già anticipate a tutto il corpo docente via mail nelle settimane precedenti. Di seguito i punti essenziali:

- L'Ateneo prevede la didattica a distanza per tutti fatta eccezione per il primo anno della laurea triennale. L'obiettivo perseguito è portare il più possibile le matricole triennali in aula, nel rispetto dei protocolli di sicurezza. Capire ad oggi come realizzare questo obiettivo non è facile vuoi perchè i numeri delle matricole (che lo scorso anno erano circa 1.300 persone) non sono affatto certi nè lo saranno in tempi brevi vuoi perchè i protocolli di sicurezza sono in continuo cambiamento. La progettazione ha richiesto di fare delle scelte, scelte che paiono a noi e agli organi centrali come le più efficienti nel rispetto dei tantissimi vincoli che abbiamo. Le lezioni per i 5 canali avranno luogo in aula 1 e aula 2 (le uniche aule che saranno con certezza pronte a settembre nella loro nuova attrezzatura audio-video; tutte le restanti aule saranno ragionevolmente attrezzate con i nuovi impianti per gennaio 2021); i docenti e gli esercitatori coinvolti faranno il 100% delle loro lezioni in presenza secondo un orario che è ora oggetto di lavoro da parte della Commissione Orari (che cogliamo l'occasione per ringraziare per il suo contributo importantissimo) e che sarà costruito in blocchi di mezza giornata in cui i docenti si alterneranno e il gruppo degli studenti resterà in aula; gli studenti di ogni canale che desiderano frequentare in presenza saranno organizzati in turni per permettere il rispetto del principio di equità; sarà necessario tracciare la presenza di chiunque nella nostra sede, non solo noi quindi ma anche tutti gli studenti. Il protocollo di sicurezza che sarà in vigore a settembre permetterà di portare in aula ogni studente in una % variabile fra il 50 e il 100% delle lezioni.
- Tutti gli altri corsi dovrebbero andare a distanza. I vincoli tecnici e organizzativi ad oggi rendono purtroppo impossibile al momento aumentare la rosa dei corsi da portare in presenza.
- Questo scenario risente della situazione di sicurezza attuale. Qualora dovessero esserci delle novità - positive o negative - dovremo essere pronti a cambiare rapidamente quadro. I docenti del primo anno primo semestre infatti già sono consapevoli che potrebbe essere necessaria anche per loro la didattica in distance.
- Per quanto riguarda la didattica a distanza, l'Ateneo nel semestre appena concluso ha immaginato 5 modalità, estremamente diverse fra loro: dalla modalità A alla E del documento della Commissione Atzeni (dal materiale aggiuntivo alla video lezione sincrona o registrata). L'esperienza dello scorso semestre ha indicato alcune di queste 5 modalità come preferibili alle altre, per cui è probabile che nei prossimi giorni l'Ateneo fornirà nuove indicazioni per la didattica del prossimo semestre. Ovviamente, non appena queste informazioni saranno disponibili sarà cura della Scuola informarne prontamente i docenti.
- Per quanto riguarda le piattaforme poi è confermato l'uso di Moodle e di Teams che saranno però prossimamente integrate per facilitarne la navigazione da parte degli studenti. Ciò però non produrrà cambiamenti importanti per i docenti, per cui chi di noi sarà in aula il prossimo semestre può già avviare la progettazione del proprio corso. A tal fine la nostra squadra di tecnici ed esperti della Scuola e dei Dipartimenti, che svolge un supporto prezioso, offre un servizio di assistenza personalizzata (previa iscrizione a un apposito form entro il 13 luglio).

Il Rappresentante Studenti, Sig. De Angelis Scorsone, interviene per chiedere se è possibile divulgare alle nuove matricole le informazioni inerenti l'avvio del primo anno delle lauree triennali, Il Presidente suggerisce di attendere l'ufficialità delle decisioni, e quindi prima la comunicazione dell'Ateneo, l'approvazione in Consiglio, e poi anche la comunicazione della Scuola.

### *3.3. Calendario delle lezioni.*

Il Presidente informa che la Commissione Orari sta predisponendo il Calendario Lezioni, e ringrazia i proff. Conigliani, Grandis, Renzi, e Terzi per il grande supporto prestato. Il Presidente comunica anche ai membri del CdS l'auspicio a immaginare anche un'organizzazione di dettaglio per evitare sovrapposizioni fra flussi puntando al mantenimento dell'attenzione degli studenti (pause, scaglioni, ....). Tale auspicio è stato già trasmesso alla Commissione Orari.

La prof.ssa Nenci interviene per sottolineare l'importanza del coordinamento dei corsi nell'ambito dei corsi di studio, non solo per le lauree triennali ma anche per le lauree magistrali. La prof.ssa Renzi condivide e sottolinea che il calendario delle lezioni è subalterno sempre e in ogni caso alla struttura dei corsi di laurea e sottolinea inoltre che è favorevole a mantenere l'approccio on-line per l'orario lezioni in quanto i corsi svolti a distanza hanno funzionato molto bene. Il Consiglio della Scuola conferma che tutti i calendari lezioni sono definiti sulla base delle delibere dei Consigli di Dipartimento.

### *3.4. Cambi di cattedra.*

La dott. Colucci sottopone all'attenzione del Consiglio la necessità di deliberare in merito ai cambi di cattedra (un singolo insegnamento) sottolineando come la situazione emergenziale dovuta al COVID-19 renda più delicati i cambi. Si apre ampia discussione. Intervengono i proff. Renzi, Fratini, Ciccone, Vicard, e il Sig. De Angelis Scorsone che concordi mettono in evidenza la difficoltà della gestione dei cambi per il primo anno, la necessità di grande chiarezza per evitare confusione e la necessità di dare comunicazione agli studenti. Dopo ampia discussione, il Consiglio sviluppa e approva la seguente proposta:

Per gli studenti del 1 anno della Laurea Triennale, non sono ammessi i cambi di cattedra per l'AA 2020-2021; per gli studenti di tutti gli altri anni, sono possibili a discrezione dei docenti coinvolti. Il Prof. Fratini aggiunge "e con motivazione"; il Sig. De Angelis Scorsone concorda con il Prof. Fratini.

Il Prof. Ciccone pone il problema sui cambi di cattedra relativi agli studenti delle coorti precedenti; tali cambi non sono ammessi. La Prof.ssa Vicard interviene sottolineando che nel prossimo semestre è auspicabile che gli studenti delle coorti precedenti dei corsi del primo anno delle LT dovranno seguire le lezioni su Moodle, essendo impossibile la gestione di turni degli studenti frequentanti combinando studenti in debito d'esame e le matricole.

## **4. Ratifica delle modifiche alle disposizioni in merito al calendario degli appelli della sessione autunnale AA 2019/2020.**

Il Presidente propone la ratifica delle modifiche alle disposizioni già adottate in merito al calendario degli appelli sessione autunnale AA 2019/2020 condivise con tutti i membri del Consiglio della Scuola tramite sistema di messaggistica nei giorni 3 e 4 giugno 2020. Le proposte di modifica riguardano il calendario degli esami e la procedura organizzativa, come di seguito riportato:

### Proposte di modifica di calendario

Venendo incontro a una istanza dei Rappresentanti degli Studenti per evitare il più possibile sovrapposizioni, si propone la conferma del periodo di esami previsto (1-19 settembre 2020), ma lo si articola in due sotto-periodi, ciascuno di 7 gg (escluso sabato):

Periodo A: 1-9 settembre per i corsi che si sono tenuti nel primo semestre;

Periodo B: 10-18 settembre per i corsi che si sono tenuti nel secondo semestre;

Il calendario riguarda la data di avvio dell'esame, soprattutto se in modalità orale online.

### Proposta di modifica di procedura

La nuova procedura prevede quattro attività:

1) Raccolta dei desiderata dei docenti

Il punto di partenza saranno i desiderata dei docenti nel rispetto del periodo A e B, da raccogliere nell'arco di 7 giorni, attraverso il meccanismo già utilizzato per la sessione estiva 2020 ovvero la condivisione di un file excel già preimpostato. La sperimentazione della sessione estiva 2020 si è dimostrata efficiente e veloce.

2) I controlli della Scuola

La Scuola attiverà i consueti controlli per individuare eventuali sovrapposizioni, con particolare attenzione agli insegnamenti per cui a settembre si registrano più esami. Qualora sia necessario modificare le date, la Scuola contatterà direttamente i docenti coinvolti.

### 3) La comunicazione agli studenti

Dopo qualche giorno, effettuati i controlli, il file sarà direttamente pubblicabile, come sempre. Gli studenti stessi a quel punto potranno segnalare eventuali sovrapposizioni, come sempre.

### 4) Aggiornamenti successivi

E' possibile che sia necessario integrare/modificare le date successivamente alla prima pubblicazione (il docente non ha comunicato la data in tempo o la data è in sovrapposizione con corsi specifici). In questi casi gli aggiornamenti saranno pubblicati successivamente.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

Il Rappresentante degli Studenti il Sig. De Angelis Scorsone, anche a nome del Sig. Marra, esprime la propria gratitudine al Consiglio per avere accettato e sviluppato una loro proposta migliorativa.

## 5. Criticità degli esami di profitto.

Il Presidente ricorda la complessità dell'organizzazione degli esami di profitto già introdotta nel Consiglio della Scuola del 5 Febbraio 2020.

L'organizzazione degli esami di profitto è molto complessa per diversi motivi: (1) la nostra offerta è articolata e ricca di numerosi esami; (2) molti esami nel corso del tempo hanno cambiato nome, o corso di laurea in cui sono incardinati ma generano comunque appelli da gestire; (3) sono offerti 7 appelli (+ 3 per i laureandi relativi all'AA precedente che sebbene non visibili generano comunque altri 3 appelli per insegnamento da caricare su Gomp). La Scuola ha raccolto diversi dati e ne ha fatto le prime analisi: si veda in proposito il documento "All. 5.1. Report dati appelli AA2018\_2019". Il quadro che emerge è una situazione di elevato e disperso sforzo organizzativo e di grande frammentazione delle poche energie (tempo e umane) disponibili, il che porta a grave inefficienza di tutto il sistema. I dati importanti sono i seguenti:

- 1) Lo sforzo organizzativo: La segreteria carica ogni anno all'incirca 2.540 appelli, dedicando a questa attività settimane di lavoro;
- 2) La dispersione: Fatto 100% il totale degli studenti prenotati agli appelli registrati nell'AA 2018/2019 risultanti all'ufficio statistico, solo il 48,79% di essi ha sostenuto l'esame. La quota restante si articola fra coloro che risultano assenti o ritirati (41,79%), insufficienti (8,59%), o hanno rifiutato il voto (0,83%).
- 3) L'inefficienza: mediamente ognuno di questi appelli registra un numero medio di esami registrati molto basso: fra 6,39 e 7,47 in funzione dei numeri utilizzati per il numero di appelli (dato variabile a seconda della fonte utilizzata fra i 2.172 e i 2.540).

Si apre la discussione. Il prof. Ciccone interviene per sottolineare la sproporzione dei dati sugli assenti, probabilmente all'origine della sproporzione del lavoro sia per i docenti sia per la segreteria. La prof.ssa Renzi suggerisce l'introduzione della politica di cancellazione, e la dott.ssa Colucci fa presente che tale opzione esiste già ma comunque è ancorata necessariamente alla scadenza delle prenotazioni (7 giorni prima della data di esame). Il Sig. De Angelis Scorsone auspica che l'Ateneo possa investire nella risoluzione di questo limite tecnico per permettere la cancellazione anche a ridosso della data di esame, e sottolinea che al momento i dati sugli assenti potrebbero essere gonfiati da una registrazione diversa (votazioni insufficienti) degli esami, pratica in uso da parte di alcuni docenti. Il prof. Fratini sottolinea come i problemi siano due: da un lato i dati sugli assenti contengono situazioni eterogenee; dall'altro è indubbio che c'è una moltiplicazione di codici per singoli insegnamenti che genera un numero elevato di appelli aggiuntivi per uno stesso insegnamento. Se per il primo punto un uso migliore di Gomp potrebbe aiutare, sul secondo punto, l'intervento utile è ridurre il numero degli appelli. Il prof. Ciccone esprime il suo accordo sull'analisi, e auspica che si trovi in futuro un numero di appelli (inferiore all'attuale) che non sia né troppo né poco. Il prof. Pietrobelli interviene per far presente che in ogni caso emerge una generale inefficienza del sistema che non giova né agli studenti né ai processi interni; conseguentemente le risorse, già scarse, potrebbero essere impiegate diversamente e in modo maggiormente utile. I dati

raccolti (grande numerosità di appelli e pochi studenti a ogni appello) indicano che c'è una scarsa domanda di esami, e che due possono essere le determinanti su cui intervenire: (1) c'è forse una eccessiva offerta rispetto alla domanda, nel qual caso bisogna ridurre l'offerta; (2) il costo di prenotazione per gli studenti è prossimo allo zero, nel qual caso bisognerebbe aumentare il costo fittizio della prenotazione introducendo dei meccanismi per cui lo studente sceglie a quale appello presentarsi. La prof.ssa Vicard fa presente che la riduzione del numero di giorni in cui lo studente può cancellarsi da Gomp si scontrerebbe con la necessità di dare tempo sufficiente al docente per preparare le prove, soprattutto laddove l'esame prevede delle prove scritte. Conclude il suo intervento auspicando l'applicazione di un qualche meccanismo di limitazione al numero di appelli a cui gli studenti possono partecipare. Conseguentemente suggerisce di approfondire cosa succede negli altri dipartimenti, anche perché, ricorda, il regolamento di Ateneo, avendo già previsto il meccanismo del salto-sessione in caso di insufficienza, ha già introdotto il costo fittizio: basterebbe applicarlo per rendere il sistema generale più efficiente. La prof.ssa Renzi interviene per auspicare un maggior coordinamento da parte dei docenti su come trattare gli esiti degli studenti, nel principio di dare una comunicazione più chiara agli stessi e conseguentemente suggerisce di registrare sempre tutti gli esiti compresi gli assenti o i ritirati. La responsabilizzazione degli attori coinvolti è un tema da affrontare. Il prof. Pietrobelli esprime il proprio accordo ma sottolinea come la questione sollevata dal prof. Fratini - la molteplicità dei codici per ogni insegnamento - sia di natura amministrativa. La dott.ssa Colucci si impegna a inviare a tutti i membri del Consiglio la tabella dei codici di cui si sta parlando, in modo che tutti possano prendere consapevolezza della complessità del tema che origina poi la molteplicità dei codici per ogni insegnamento i quali danno luogo ad una molteplicità di appelli. A valle della discussione, Il Presidente informa i membri del Consiglio della Scuola che sarà effettuato un approfondimento della istruttoria per cercare soluzioni di maggiore efficienza organizzativa, e che il tema sarà nuovamente portato nel prossimo Consiglio di Scuola dopo l'estate.

## **6. Career day 2020.**

Il Presidente informa il Consiglio che a novembre-dicembre sarà organizzato dal Pro-Rettore la Prof.ssa Ciucciovino un career day digitale di Ateneo. Il Consiglio esprime il proprio apprezzamento per l'iniziativa.

## **7. Regolamento spazi.**

Il Presidente ricorda che su indicazione dell'Ateneo è necessario affrontare in modo organico il tema dell'uso degli spazi e dell'organizzazione degli eventi nella sede della Scuola. Come deciso nel CdS del 5 Febbraio 2020, è stata creata la Commissione interdipartimentale ad hoc per redigere un regolamento interno per eventi e incontri organizzati dal personale interno. Ne fanno parte le proff. Conigliani e Martucci e la Sig. Brunetti, oltre al Presidente. Detta Commissione ha avviato i lavori, in stretto coordinamento con l'Ateneo.

I principi ispiratori che hanno guidato la Commissione sono quattro:

1. Dare priorità alle attività didattiche e di ricerca evitando che altre iniziative possano creare disagi alle attività principali della Scuola, così come auspicato in precedenti Consigli;
2. Evitare che gli oneri accessori siano in capo alla Scuola già dotata di scarse risorse, e fare in modo che gli oneri accessori siano in capo agli organizzatori dell'evento, così come auspicato dai nuovi regolamenti di Ateneo;
3. Semplificare il processo di richiesta e autorizzazione per gli eventi più piccoli, creando quindi diverse categorie di eventi e differenziando le procedure organizzative in base al tipo di evento, mantenendo flessibilità e semplicità laddove possibile;
4. Prevedere il rispetto delle norme di sicurezza, tema su cui l'Ateneo auspica grande attenzione da parte delle singole strutture.

Il Presidente informa che la Commissione in questi mesi ha elaborato una bozza di Regolamento. Tale bozza è stata condivisa con gli uffici centrali (nello specifico l'Ufficio Progetti Speciali). Questi ultimi hanno suggerito alcune modifiche. Fra queste, la principale fa riferimento all'invito a prevedere un affitto della struttura nel caso di eventi organizzati anche con il supporto di enti esterni. Tali modifiche

sono attualmente allo studio della Commissione. Il Presidente informa che la Commissione elaborerà una versione definitiva della bozza nelle prossime settimane e che quest'ultima sarà inviata a tutti i membri del CdS, per portarla in discussione al prossimo CdS dopo l'estate. Nel frattempo, nella situazione di incertezza attuale, di revisione dei protocolli di sicurezza, il Presidente propone che eventuali richieste saranno tenute in sospeso.

Si apre la discussione. La prof.ssa Nenci fa presente che l'eventuale affitto della struttura potrebbe ridurre la visibilità della Scuola per il mondo esterno, e auspica quindi grande attenzione nella stesura del Regolamento. Il prof. Tutino suggerisce di rinviare la discussione al prossimo Consiglio, quando tutti i membri avranno potuto leggere il regolamento. Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento, resta in attesa della bozza del regolamento proposto dalla Commissione e approva la proposta di rinviare eventuali richieste.

#### **8. Approvazione del report delle azioni intraprese dalla Scuola per contrastare l'emergenza COVID-19: 11 aprile-15 giugno 2020.**

Il Presidente propone di approvare il documento "Allegato 8.1. Azioni intraprese dalla Scuola di Economia e Studi Aziendali per contrastare l'emergenza COVID-19: 11 aprile-15 giugno 2020". Il Consiglio della Scuola approva all'unanimità.

#### **9. Sito nuovo della Scuola di Economia e Studi Aziendali.**

Il Presidente informa che la Segreteria della Scuola sta elaborando il nuovo sito web della Scuola – in linea con le politiche di comunicazione di Ateneo – e che tale sito dovrebbe essere lanciato in estate 2020. Il nuovo indirizzo sarà: <https://scuolaeconomiastudi aziendali.uniroma3.it/>

Il nuovo sito sarà lanciato contestualmente all'abbandono del precedente. Interviene il prof. Ciccone per suggerire che la tempistica venga resa nota con anticipo ai docenti in modo che ciascuno possa recuperare il materiale eventualmente caricato sul sito vecchio della Scuola ed inoltre sottolinea i problemi di disallineamento tra GOMP ed il sito.

#### **10. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere la riunione telematica si chiude alle ore 15.45.

**IL PRESIDENTE**  
**Prof.ssa Michela Addis**

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Miriam Colucci**