

Verbale del Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali

del giorno 20 settembre 2019

Il giorno 20 settembre 2019, alle ore 12:00, il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito presso l'Ufficio di Presidenza, in via Silvio d'Amico 77, Roma, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) comunicazioni;
- 3) cambi di cattedra;
- 4) calendario didattico 2020-2021;
- 5) orario II semestre 2019-2020;
- 6) calendario tesi 2020-2021;
- 7) varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Simona Arduini, Prof. Alessandra Carleo, Prof. Silvia Ciucciiovino, Prof. Saverio Maria Fratini, Prof. Silvia Nenci, Prof. Silvia Terzi, Prof. Marco Tutino. Sono presenti i rappresentanti degli studenti Federico De Angelis Scorsone e Alessandro Sapia (quest'ultimo in sostituzione del rappresentante Riccardo Marra).

Sono assenti giustificati: Prof. Roberto Ciccone e Prof. Maria Francesca Renzi.

Sono assenti: Prof. Paolo Liberati, Prof. Maria Claudia Lucchetti e Prof. Mauro Paoloni.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Simona Arduini ed assume le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario della Didattica, Dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12:10 e passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio del 17 aprile 2019 è approvato all'unanimità, dopo l'aggiunta di alcune precisazioni, richieste dal prof. Tutino.

2. Comunicazioni

Il Presidente, al termine del proprio mandato, ricorda che alle elezioni del giorno 17 settembre 2019, relative al periodo di Presidenza 1 ottobre 2019 - 31 ottobre 2021, è stata eletta l'unica candidata professoressa Michela Addis, alla quale indirizza le più vive congratulazioni.

Successivamente, il Presidente rivolge ai partecipanti il seguente saluto:

«Nel ringraziare i direttori di Dipartimento, nelle persone dei professori Silvia Terzi, Marisa Cenci e Marco Tutino, nonché i componenti del Consiglio della Scuola, per la collaborazione istituzionale, desidero ricordare brevemente alcune attività svolte quotidianamente nei trascorsi tre anni, oltre a quelle formalmente previste da Regolamento e/o note a tutta la comunità accademica: irrobustimento della struttura amministrativa della Presidenza; monitoraggio continuo delle aule e dei locali comuni e individuazione delle soluzioni per rimuovere eventuali disfunzioni; dialogo con gli Uffici Centrali per realizzare miglioramenti strutturali; controllo dei flussi di persone in occasione delle sedute di laurea; supporto tecnico nella organizzazione di numerosi convegni nazionali e di alcuni rilevanti convegni internazionali; progettazione e realizzazione di visite gratuite per la prevenzione oncologica per gli studenti e il personale. Considerato che nei citati anni si è registrato un significativo aumento di iscrizioni in alcuni corsi di laurea, nonché alcuni insegnamenti, un tempo comuni tra i due Dipartimenti, sono stati “sdoppiati”, le attività citate non sarebbero state possibili senza una continua opera di raccordo tra le esigenze dei due Dipartimenti, nonché senza una ferma e convinta volontà di mantenere un clima collaborativo e costruttivo, volto alla realizzazione di una fattiva carità intellettuale, a beneficio di tutta la comunità accademica che si trova “sotto il tetto” della Scuola di Economia e Studi Aziendali. A questo non indifferente volume di attività ha collaborato costantemente tutto il personale TAB della Presidenza, al quale rivolgo il mio sentito e sincero ringraziamento. Certamente tutto è perfettibile e tanto ancora può essere fatto. Lascio nelle mani del mio successore un’organizzazione avviata, viva, con delle preziose potenzialità che – se impiegate in modo adeguato e con l’umile consapevolezza di essere “a servizio” di strutture più complesse che si occupano contestualmente di didattica, ricerca e terza missione – possono senza dubbio offrire ai nostri Dipartimenti un significativo vantaggio competitivo. Auspico che il clima collaborativo non si diradi; che il dialogo non venga mai meno, ma soprattutto che la volontà di collaborazione, nell’interesse esclusivo del personale e, soprattutto degli studenti, divenga un sentimento costante nell’ispirare le azioni di gestione e direzione delle nostre strutture».

La Prof.ssa Terzi, la Prof.ssa Carleo e la Prof.ssa Nenci individualmente ringraziano la Prof.ssa Arduini per il suo operato nel corso del mandato di Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali. Interviene anche la Prof.ssa Ciucciovino, la quale rivolge un ringraziamento corale e collegiale al Presidente della Scuola per il grande contributo apportato al coordinamento delle due Strutture dipartimentali.

Interviene, successivamente, il segretario didattico Dott.ssa Miriam Colucci, la quale ringrazia la Prof.ssa Arduini per il suo contributo morale, umano e professionale e per la grande armonia ritrovata tra il personale della Scuola, dovuta anche al clima di serenità e di fiducia che la Prof.ssa Arduini è riuscita a trasmettere a tutti i dipendenti.

Terminate le comunicazioni del Presidente, interviene il prof. Tutino, il quale ricorda che l’Ateneo ha pubblicato un nuovo Regolamento sul Servizio di Portineria e di Reception; il Responsabile di tali Servizi è la dottoressa Franca Coltella. Il Presidente prende atto e mette a disposizione dei Dipartimenti il personale della Scuola, affinché sia data piena attuazione al Regolamento citato.

La Prof.ssa Ciucciovino ricorda altresì che, in accordo con l’Ufficio Job Placement di Ateneo, il giorno 13 novembre si terrà il Career Day per gli studenti di tutta la Scuola. Il Presidente, ringraziando per il “memo” chiede alla professoressa Ciucciovino di aggiornare brevemente i docenti sulla iniziativa, la cui riunione organizzativa si terrà al termine del Consiglio odierno. Il prof. Tutino fa presente che lo stesso giorno si terrà il Job Placement del Dipartimento di Economia Aziendale, chiedendo pertanto che i due eventi possano essere coordinati con il supporto della Scuola a garanzia del successo di entrambe le iniziative.

3. Cambi di cattedra

Il Presidente ricorda che, con l'inizio delle lezioni, si pone il problema della policy relativa alla gestione delle richieste di cambio di cattedra da parte degli studenti. Attualmente i cambi di cattedra sono concessi previo consenso del docente di provenienza e di destinazione e a seguito della compilazione di uno specifico modulo, che viene messo a disposizione dei presenti. Il cambio di canale, invece, è vietato, tranne in casi di certificata ed evidente gravità.

Interviene la prof. Terzi, ricordando che tutti i docenti di Statistica non consentono cambi di cattedra.

Dopo un costruttivo confronto, i componenti del Consiglio deliberano all'unanimità il seguente processo:

- la Segreteria di Presidenza invierà a breve una mail a tutti i docenti, chiedendo di esprimere la propria disponibilità o indisponibilità al cambio di cattedra;
- i docenti dovranno esprimersi entro tre giorni dall'invio della mail: la mancata risposta sarà interpretata come silenzio assenso per la concessione degli eventuali cambi di cattedra;
- la Segreteria raccoglierà le risposte dei docenti e compilerà un elenco di coloro che non accettano, in alcun caso, il cambio di cattedra;
- in ultimo, se il docente contrario ai cambi di cattedra desidera l'inserimento su GOMP del "partizionamento" dei propri appelli, dovrà esplicitamente richiederlo per iscritto agli Uffici della Presidenza.

Interviene il prof. Fratini, chiedendo che venga definito, per le richieste dei cambi di cattedra, un termine preciso. All'unanimità il Consiglio stabilisce i seguenti termini per l'AA 2019-2020:

- per il primo semestre: 7 ottobre 2019;
- per il secondo semestre: 9 marzo 2020.

La Prof.ssa Carleo chiede che venga fatta una eccezione per i cambi di cattedra per gli studenti che frequentano il percorso magistrale in 'Diritto e Finanza' poiché trattasi di studenti provenienti da diversi corsi di Laurea dell'Ateneo e quindi con possibili problemi di compatibilità di orario; pertanto, si richiede che venga data la possibilità a questi studenti di seguire i relativi corsi e sostenere l'esame prescindendo dal canale di riferimento in base al cognome.

Il Consiglio all'unanimità accetta.

4. Calendario didattico 2020-2021

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di calendario didattico per l'anno accademico 2020-2021. Dopo una breve disamina, nella quale alcuni docenti chiedono che si valuti attentamente l'opportunità dell'inizio delle lezioni al 14 settembre e la compatibilità di tale data con quelle dei test CISIA, il Consiglio procede all'esame del seguente "Calendario didattico dell'anno accademico 2020-2021".

Per il primo semestre:

- Inizio lezioni primo anno lauree triennali: lunedì 14 settembre 2020.
- Inizio lezioni secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali: lunedì 21 settembre 2020.
- Periodo per lo svolgimento di eventuali esoneri: da lunedì 26 ottobre 2020 a giovedì 29 ottobre 2020.
- Fine delle lezioni: sabato 12 dicembre 2020.
- Inizio esami: lunedì 14 dicembre 2020.
- Fine esami: sabato 20 febbraio 2021.

Per il secondo semestre

- Inizio lezioni: lunedì 22 febbraio 2021.

- Periodo per lo svolgimento di eventuali esoneri: da mercoledì 14 a sabato 17 aprile 2021.
- Fine lezioni: venerdì 28 maggio 2021.
- Inizio esami: martedì 1 giugno 2021.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare i periodi indicati per lo svolgimento degli eventuali esoneri.

Sono previsti i seguenti appelli:

- n. 3 per tutti gli insegnamenti nel periodo lunedì 14 dicembre 2020 - sabato 20 febbraio 2021
- n. 3 per tutti gli insegnamenti nel periodo martedì 1 giugno 2021 - sabato 24 luglio 2021
- n. 1 per tutti gli insegnamenti nel periodo mercoledì 1 settembre 2021 - venerdì 17 settembre 2021 (estensibile al 24 settembre 2021 per gli insegnamenti del 3° anno di L.T. e di 2° anno di L.M. – l'anno si riferisce al CdL "padre" dell'insegnamento).

Per gli insegnamenti del 1° anno di Laurea Triennale gli appelli di Settembre saranno fissati dalla Segreteria di Presidenza, di concerto con la Commissione Orari, in modo tale da non creare sovrapposizioni tra esami fruibili da un medesimo studente.

I docenti interessati potranno fissare il proprio appello in date diverse da quelle proposte dalla Segreteria di Presidenza, solo se assicureranno agli studenti, in caso di sovrapposizione, la possibilità di concordare con gli stessi un'altra data, fruibile per gli studenti medesimi.

Durante la settimana degli esoneri è obbligatorio sospendere le lezioni, solo per gli insegnamenti del 1° e del 2° anno delle lauree triennali. Per il 3° anno delle lauree triennali e per gli insegnamenti delle lauree magistrali, la sospensione è facoltativa.

La data del 24 settembre 2021 è considerata come data ultima di chiusura dell'appello; pertanto, per i docenti che svolgono la prova sia scritta che orale, l'orale deve essere effettuato entro tale data.

I docenti sono tenuti:

- a comunicare l'esito degli scritti entro 10 giorni dal sostenimento della prova;
- a verbalizzare gli esiti entro 10 giorni dal completamento dell'esame e comunque prima dell'appello successivo.

Per gli esami sostenuti tra il 18 e il 24 settembre, il termine per la verbalizzazione è ristretto a 7 giorni dal completamento dell'esame.

Il Consiglio dopo breve discussione approva.

5. Orario II semestre 2019-2020

Il Presidente ricorda che a breve la Commissione Orari dovrà procedere con la redazione dell'orario del secondo semestre 2019-2020.

Prende la parola la Prof.ssa Carleo, membro della Commissione Orari, la quale esprime la propria intenzione di rassegnare le dimissioni da tale incarico. Il Consiglio, ringraziando la professoressa Carleo per il lavoro svolto, accetta le dimissioni.

Il Presidente chiede al Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale, prof. Tutino, che il Dipartimento provveda a nominare un altro docente, al posto della Prof.ssa Carleo, quale proprio rappresentante. Il Prof. Tutino si riserva di proporre il nome quanto prima.

Rimangono confermati gli altri componenti della Commissione: Prof.ssa Conigliani e Prof.ssa Terzi per il Dipartimento di Economia, Prof. Grandis per il Dipartimento di Economia Aziendale e Dott.ssa Colucci per la Presidenza della Scuola.

6. Calendario tesi 2020-2021

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di calendario delle sedute di laurea predisposto dagli Uffici per l'anno accademico 2020-2021.

“Sedute di laurea 2019/2020 – Proposta di calendario”

Lauree Triennali e V.O.

- *Sessione Estiva: 1° appello 22-26 giugno 2020 2° appello 15-21 luglio 2020*
- *Sessione Autunnale: 1° appello 14-27 ottobre 2020 2° appello 2-16 dicembre 2020*
- *Sessione Invernale: 1° appello 15-19 febbraio 2021 2° appello 15-30 marzo 2021*

Lauree Magistrali e V.O.:

- *Sessione Estiva: 1° appello 22-26 giugno 2020 2° appello 15-21 luglio 2020*
- *Sessione Autunnale: 1° appello 14-27 ottobre 2020 2° appello 2-16 dicembre 2020*
- *Sessione Invernale: Appello unico 15-30 marzo 2021”*

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

7. Varie ed eventuali

Il Prof. Tutino chiede aggiornamenti sullo stato del Centro di Calcolo, che aveva subito un blocco di operatività alla fine del mese di agosto, a causa delle elevate temperature. Il Presidente rassicura sulla totale eliminazione di ogni disfunzione, grazie all'intervento tempestivo del personale tecnico e, in particolare, del dottor Fubiti; tale intervento ha permesso, tra l'altro, di svolgere regolarmente ed efficientemente i test CISIA del Dipartimento di Economia all'inizio del mese di settembre.

Il prof. Tutino, inoltre, chiede aggiornamenti circa l'avvenuto allagamento di alcuni locali del piano terra. Il Presidente spiega i motivi dell'accaduto (otturazione di un tombino in concomitanza con forti precipitazioni) e conferma che l'allagamento non ha provocato danni a strutture e ad oggetti, poiché le cause sono state rimosse entro poche ore. Sarà compito del sig. Simone Sarrocco continuare a monitorare le aree interessate.

Il Presidente chiede ai Direttori l'autorizzazione a distruggere i documenti datati ante 1/1/2009, secondo le Direttive che verranno impartite dalla Segreteria del Dipartimento di Economia Aziendale, che si occuperà dello smaltimento. I Direttori autorizzano.

Il Prof. Tutino chiede che sia garantito il libero accesso ai locali della Presidenza nell'orario 8:00-13:00 e 14:00-17:00 come per gli altri locali amministrativi dell'edificio, senza dover passare dal citofono. Dopo le 17:00 è consentito al personale ancora in servizio presso i locali della Scuola di garantire l'accesso ai locali previo utilizzo del citofono.

Il Presidente conferma che l'orario di apertura indicato è operativo da circa un anno.

Preso atto, il Consiglio approva.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta si scioglie alle ore 13:20.

Il Segretario
Dott.ssa Miriam Colucci

Il Presidente
Prof.ssa Simona Arduini