

Verbale del Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali

del giorno 18 dicembre 2019

Il giorno 18 dicembre 2019, alle ore 13,00, il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito presso l'Ufficio di Presidenza, in via Silvio d'Amico 77 Roma, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Comunicazioni.
2. Ratifica approvazione delle norme di comportamento da adottare da parte dei candidati e dei loro invitati durante le sedute di laurea.
3. Tesi triennali: semplificazione delle procedure di assegnazione e gestione delle tesi.
4. Tesi triennali: proclamazioni.
5. Visita CEV: attività preparatorie.
6. Ricognizione materiale Sede: smaltimento e dismissioni.
7. Concorso di idee: sensibilizzazione sul tema della violenza di genere.
8. Commissione orari: nomina secondo componente per il Dipartimento di Economia Aziendale.
9. Vicepresidente: nomina.
10. Test di accesso: date.
11. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Michela Addis, Dr.ssa Miriam Colucci, Prof. Carlo Pietrobelli, Prof. Marco Tutino, Prof. Massimo Caratelli, Prof.ssa Paola Vicard, Prof.ssa Alessandra Carleo, Prof.ssa Silvia Ciucciovino, Prof. Saverio Maria Fratini, Prof.ssa Maria Claudia Lucchetti, Prof.ssa Maria Francesca Renzi, Sig. Federico De Angelis Scorsone.

Sono assenti giustificati: Prof. Roberto Ciccone, Prof.ssa Silvia Nenci.

Sono assenti: Prof. Mauro Paoloni, Sig. Riccardo Marra.

Presiede il Consiglio della Scuola la prof.ssa Michela Addis. Verbalizza il Segretario della Didattica dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 13.10.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue:

- Bar: Il personale TAB e il personale docente hanno riscontrato diverse criticità del servizio, che sono state comunicate all'Ufficio Contratti. In occasione di queste interazioni, la Scuola ha appreso che il gestore del bar ha comunicato l'intenzione di recedere dal contratto. L'Ateneo ha avviato le procedure per l'ingresso di un nuovo gestore.
- Career Day: Come deciso nell'ultimo Consiglio di Scuola del 20 settembre 2019, la Scuola ha organizzato l'evento del Career Day, di concerto con il Prorettorato ai rapporti con il mondo del lavoro e gli uffici centrali. L'evento si è svolto il giorno 27 novembre 2019 con grande soddisfazione di tutti i partecipanti come da report prodotto. La Prof.ssa Ciucciovino conferma che il Career Day dovrà divenire un appuntamento della Scuola da ripetere con frequenza annuale.
- Tesi: Da Marzo 2020 è previsto il passaggio della procedura per la domanda della tesi di laurea sia triennale sia magistrale su Gomp. L'Area Sistemi Informativi sta seguendo la

procedura di cui sarà data comunicazione a breve. Tale cambiamento avrà ricadute importanti per l'intera Scuola e gli studenti.

- Tesi: Dalla sessione di laurea di dicembre 2019, avendo messo a punto la procedura di comunicazione con l'Area del Personale, la Scuola è ora in grado di assicurare le attribuzioni della presidenza delle commissioni di laurea sulla base del criterio "anzianità di servizio" (indipendentemente dall'Ateneo di provenienza).
- Garage: secondo il capitolato, l'accesso al garage è aperto e libero, non prevedendo alcun criterio di restrizione o prelazione per specifiche categorie di utenza, fatta eccezione per il personale docente e TAB che ha a disposizione circa 65 posti. La disponibilità di questi spazi resta comunque inferiore alla domanda potenziale. La prof.ssa Renzi propone la dotazione di un telecomando per i docenti e il personale TAB.
- Edificio: l'Ufficio Gestione Edifici, in stretto coordinamento con la Scuola, sta svolgendo importanti interventi sull'edificio per ripristinare e mantenere la funzionalità e il decoro degli ambienti, ivi inclusa la tenuta dell'impermeabilità del tetto. Le attuali condizioni climatiche però rendono impossibile la realizzazione di interventi risolutivi, che dovranno quindi aspettare il miglioramento delle suddette condizioni. Gli uffici centrali assicurano che la stabilità dell'edificio è e rimane comunque assicurata.
- Regolamento "norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti": E' in vigore da tempo il regolamento di Ateneo che disciplina le attività promosse dagli studenti, e viene applicato anche a tutte le attività degli studenti della Scuola.

Interviene il Rappresentante Studenti Sig. De Angelis Scorsone che solleva due criticità: (1) l'art. 3 prevede 20 giorni di anticipo per la presentazione della domanda; (2) l'art. 3 richiede la sottoscrizione della richiesta da parte di un docente di ruolo.

Dopo ampia discussione, per quanto riguarda il punto (1) il Consiglio mantiene l'impegno al rispetto delle norme vigenti, la cui eventuale modifica potrà essere deliberata solo dagli organi competenti; per quanto riguarda il punto (2) il Consiglio indica nella figura del Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali il docente di riferimento per la sottoscrizione del modulo di richiesta dei soggetti proponenti, lasciando l'iniziativa al Presidente per i casi dubbi di richiedere eventualmente la consulenza di altri docenti.

- Modulo organizzazione eventi dei docenti: è stato predisposto un modulo ad uso dei docenti per richiedere gli spazi per organizzare eventi al di fuori degli orari degli insegnamenti. Il modulo ha la finalità di semplificare e coordinare i servizi connessi.
- Monitoraggio quotidiano aule: da ottobre 2019 è stato attivato il monitoraggio quotidiano delle aule alle ore 8,00 a.m. per garantire il funzionamento generale, e in particolare quello del sistema audio-video. Il Sig. Sarrocco svolge questi controlli, mantenendo l'archivio della situazione costantemente aggiornato e attivando laddove necessario il servizio di intervento. Tali controlli riguardano esclusivamente il funzionamento regolare dei sistemi. La Scuola sta attualmente studiando come progettare un sistema di intervento in caso di guasti e malfunzionamenti.

2) Ratifica approvazione delle norme di comportamento da adottare da parte dei candidati e dei loro invitati durante le sedute di laurea

Il Presidente informa il Consiglio che, nel tentativo di limitare i comportamenti di maleducazione che hanno frequentemente luogo in occasione delle sedute di laurea, dalla sessione di laurea di dicembre 2019 è stato introdotto il nuovo modulo di impegno dei laureandi a tenere un comportamento consono al luogo e all'evento. Il modulo in questione va consegnato firmato dagli studenti insieme alla domanda di laurea, ed è una pratica già adottata presso il Dipartimento di

Giurisprudenza. Il modulo è stato approvato dai Direttori dei Dipartimenti e dal Presidente della Scuola ed ora viene portato a ratifica.

Si apre la discussione. Dopo ampia discussione, il Consiglio considera il modulo non risolutivo ma utile al contenimento del problema sollevato. Il Consiglio ne approva l'adozione richiedendo una modifica di lieve entità. La nuova versione verrà ripresentata al prossimo Consiglio della Scuola.

- Tesi triennali: Proclamazioni;
- Tesi triennali: semplificazione delle procedure di assegnazione e gestione delle tesi;
- Tesi magistrali: semplificazione delle procedure di assegnazione e gestione delle tesi;
- Visita CEV: attività preparatorie;
- Vice-presidente: Nomina;
- Commissione orari: nomina quarto componente;
- Varie ed eventuali.

3) Tesi triennali: semplificazione delle procedure di assegnazione e gestione delle tesi

Il Presidente informa il Consiglio della opportunità di snellire l'attuale procedura di gestione delle sedute di laurea attraverso un opportuno lavoro di semplificazione e coordinamento degli adempimenti.

Si apre ampia discussione in cui vengono identificati alcuni elementi attuali: la difficoltà di comporre le commissioni di laurea; l'incomunicabilità dei sistemi Gomp e del sito della Scuola che rende difficile se non impossibile verificare il rispetto di alcuni adempimenti; la frammentazione della comunicazione fornita agli studenti non sempre coerente fra canali; il fatto che il corso per lauree triennali offerto dalla Biblioteca di Area non sempre viene seguito.

Il Consiglio avvia la riflessione e il confronto su possibili soluzioni. I presenti condividono la proposta operativa precedentemente avanzata da alcuni docenti e già attuata ossia l'invio delle tesine alle commissioni di laurea triennali tramite apposito link su onedrive invece che per mezzo di allegato all'email. Il confronto si amplia fino a includere soluzioni di revisione dell'intero processo, con interventi di tutti i presenti. Viene discussa l'ipotesi di trasformare le commissioni in telematiche garantendo il momento deliberativo, con il principio del silenzio/assenso, e il passaggio della scheda di valutazione della tesina scritta e della prova finale dal formato cartaceo al formato virtuale. Il Presidente comunica che la Scuola, in particolare la Dr.ssa Carli e il Sig. Fubiti, sta verificando la fattibilità tecnica di questa ipotesi. Interviene la prof.ssa Renzi per far presente la necessità di chiarire maggiormente agli studenti il significato e le modalità per redigere una tesi di buon livello, e al riguardo segnala di poter mettere a disposizione di tutti un documento precedentemente preparato. I presenti accettano la proposta, ringraziano la prof.ssa Renzi considerando l'iniziativa molto utile.

In merito al corso offerto dalla Biblioteca per lauree triennali e alla opportunità di valorizzarlo i presenti ne sottolineano l'importanza per sviluppare competenze aggiuntive e utili. In tal senso, si suggerisce una valutazione delle competenze sviluppate e del livello di soddisfazione degli studenti. Interviene il Sig. De Angelis Scorsone che si propone per raccogliere un veloce riscontro dagli studenti che hanno recentemente seguito il corso in oggetto.

Il Consiglio chiede alla Scuola di raccogliere tutte le informazioni utili, approfondire la questione ed elaborare una proposta che il Consiglio valuterà prossimamente. La proposta condivisa sarà adottata auspicabilmente da Marzo 2020 in occasione dei cambiamenti già previsti dagli uffici centrali.

4) Tesi triennali: proclamazioni

Il Presidente informa delle difficoltà di garantire in occasione delle sedute di laurea il rispetto e l'educazione dei comportamenti dei laureandi e dei loro invitati, come richiesto dalle indicazioni generali di Ateneo. In aggiunta, se le commissioni di laurea diverranno telematiche in futuro, le proclamazioni potrebbero essere riviste. Qualsiasi sia la formula rivista per le proclamazioni, esse devono trovare un buon equilibrio fra due esigenze contrapposte: (1) arricchire l'incontro fra la Scuola e le famiglie per renderlo una esperienza da ricordare; (2) garantire l'efficienza della struttura sia nelle attività preparatorie sia nelle attività di gestione dei flussi degli invitati. Gli obiettivi sono contrastanti perché per raggiungere il primo obiettivo bisognerebbe concentrare le proclamazioni in poche occasioni e arricchire così il pacchetto intero; per raggiungere il secondo obiettivo invece bisognerebbe frammentare l'evento per evitare di congestionare la zona e la struttura. In entrambi i casi bisogna poi valutare attentamente le ricadute sull'attività didattica ordinaria, il cui regolare svolgimento deve restare una priorità.

Per meglio chiarire la questione, il Presidente illustra i dati recentemente raccolti dalla Scuola sui flussi di persone in occasione delle lauree triennali, da cui si può stimare che ogni laureando invita circa 20 persone. In dettaglio, i dati delle ultime sessioni di laurea sono i seguenti:

Dati 2019 anno solare

Sessione	Mese	Nr. laureati per mese	Nr. persone per mese	Nr. laureati per sessione	Nr. persone per sessione
Invernale	Febbraio	69	1380	154	3080
Invernale	Marzo	85	1700		
Estiva	Giugno	14	280	84	1680
Estiva	Luglio	70	1400		
Autunnale	Ottobre	193	3860	228	4560
Autunnale	Dicembre	35	700		
			9320		9320

Si apre ampia e approfondita discussione, in cui vengono dibattute idee molteplici:

- Le proclamazioni potrebbero essere spostate presso il Teatro Palladium. In questo caso però va considerato l'affitto, che ha un costo pari a 2.500€/giorno, e la necessaria rigidità del calendario dovuto al coordinamento con l'attività ordinaria del Teatro. Qualora si voglia spostare l'evento delle proclamazioni al Teatro, inoltre, bisogna valutare come coprire i costi dell'affitto. In tal senso si potrebbe aumentare la tassa di domanda di laurea, ma su questa ipotesi il Consiglio esprime parere negativo. In aggiunta, la prof.ssa Lucchetti e il Sig. De Angelis Scorsone sottolineano la necessità del mantenimento di un legame fra il luogo della proclamazione e il luogo presso cui gli studenti hanno svolto il loro percorso di studi;
- Le proclamazioni potrebbero essere concentrate il venerdì o il sabato mattina per ridurre l'impatto sulla didattica, oppure anche in fascia serale. In questo caso però è necessario studiare bene il numero di sedute, e fare in modo che i lavori possano essere garantiti anche senza la presenza fisica del personale TAB dedicato. Tanto più però si aumenta il numero di sedute tanto meno l'evento può essere trasformato in un evento memorabile: la possibilità di coinvolgere l'orchestra di Roma Tre o un esponente della comunità professionale da invitare come guest speaker non si conciliano con la moltiplicazione delle sedute. In tutti i casi poi si devono considerare eventuali costi del servizio di vigilanza, preventivati in circa 143€ (costo previsto per un pacchetto di 6h, il minimo possibile, per 1 persona).

Il Consiglio chiede alla Scuola di raccogliere tutte le informazioni utili, approfondire la questione ed elaborare una proposta che il Consiglio valuterà prossimamente. La proposta condivisa sarà adottata auspicabilmente da Marzo 2020 in occasione dei cambiamenti già previsti dagli uffici centrali.

5) Visita CEV: attività preparatorie

Il Presidente informa che è prevista la valutazione del Clega da parte della CEV. La valutazione avrà luogo sia in occasione della visita della CEV prevista nel periodo 30.3.2020 – 3.4.2020 sia precedentemente. E' importante che la Scuola e i due Dipartimenti si preparino adeguatamente. Intervengono il prof. Tutino, il prof. Caratelli e la prof.ssa Lucchetti che sottolineano l'importanza della valutazione, e l'invito sia alla Scuola sia al Dipartimento di Economia a prestare la massima collaborazione. Il prof. Pietrobelli e la prof.ssa Vicard confermano la massima disponibilità da parte del Dipartimento di Economia, mentre la prof.ssa Addis assicura la disponibilità della Scuola. A tal fine, si presta massima attenzione a che le informazioni pubblicate su Gomp e sul sito della Scuola siano complete e aggiornate. Si avvia la discussione da cui emerge che in particolare la Scuola dovrà:

- 1) consegnare entro il 14.1.2020 al nucleo di valutazione il calendario completo degli orari degli insegnamenti del corso di laurea triennale Clega;
- 2) evitare la duplicazione di informazioni rispetto a Gomp. A gennaio saranno definiti tempi e modi del coordinamento dei contenuti;
- 3) evitare sedute di laurea nel periodo 30.3.2020 – 3.4.2020;
- 4) garantire il funzionamento di tutti i servizi e di tutte le attività ordinarie, come sempre.

6) Ricognizione materiale Sede: smaltimento e dismissioni

Si rinvia.

7) Concorso di idee: sensibilizzazione sul tema della violenza di genere

Si rinvia.

8) Commissione orari: nomina quarto componente

Il Presidente comunica che, come deliberato nel Consiglio della Scuola del 20 settembre 2019, è necessario nominare un nuovo membro della Commissione Orari, espresso dal Dipartimento di Economia Aziendale.

Il Consiglio delibera la nomina della prof.ssa Maria Francesca Renzi che si aggiunge ai proff. Conigliani, Grandis e Terzi e alla dr.ssa Colucci quale membro della suddetta Commissione.

Il Consiglio ringrazia la prof.ssa Renzi per la disponibilità, e l'intera Commissione per il lavoro svolto, augurando a tutti i membri buon lavoro.

9) Vice-presidente: nomina

Il Presidente comunica che è necessario nominare il Vice-Presidente della Scuola di Economia e Studi Aziendali, espresso dal Dipartimento di Economia Aziendale.

Il Consiglio delibera la nomina del prof. Alberto Pezzi.

Il Consiglio ringrazia il prof. Pezzi per la disponibilità, augurandogli buon lavoro.

10) Test di accesso

Il Presidente comunica che è necessario coordinare le date del test di accesso ai corsi di laurea di Economia e di Economia Aziendale.

La Dr.ssa Colucci riporta le date comunicate dalle segreterie dei due Dipartimenti.

I test di accesso del Corso di Laurea in Economia si terranno presso il laboratorio informatico della Scuola nelle seguenti date:

- Il giorno 20.03.2020
- Il giorno 9.4.2020
- Il giorno 22.5.2020
- Il giorno 24.7.2020
- I giorni 3 e 4.9.2020
- I giorni 7 e 8.9.2020
- Il giorno 2.10.2020

I test di accesso del Corso di Laurea in Economia Aziendale si terranno presso la piazza telematica nelle seguenti date:

- Il giorno 6.4.2020 con eventuale estensione al 7.4.2020
- Il giorno 1.9.2020 con eventuale estensione al 2.9.2020

Il Consiglio prende atto delle date.

11) Varie ed eventuali

Il prof. Tutino invita la Scuola a proporre un calendario annuale dei Consigli di Scuola. La prof.ssa Renzi suggerisce di proporre il calendario in funzione degli adempimenti a cui sono tenuti i due Dipartimenti. La prof.ssa Addis raccoglie il suggerimento e ringrazia i professori intervenuti, ripromettendosi di inviare a gennaio una proposta di calendario.

Non essendoci altro da discutere la seduta si scioglie alle ore 14,50.

Il Presidente
Prof.ssa Michela Addis

Il Segretario
Dr.ssa Miriam Colucci