

Verbale del Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali

del giorno 17 aprile 2019

Il giorno 17 aprile 2019, alle ore 9,00, il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito presso l'Ufficio di Presidenza, in via Silvio d'Amico 77, Roma, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- 1) approvazione verbale seduta precedente;
- 2) comunicazioni;
- 3) nuove attribuzioni della Scuola;
- 4) calendario didattico;
- 5) calendario tesi;
- 6) appelli straordinari esami e tesi;
- 7) manutenzione strutture;
- 8) centro di calcolo;
- 9) costituzione Commissione per la Promozione della Sostenibilità Ambientale;
- 10) varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof. Simona Arduini, Prof. Silvia Terzi, Prof. Marco Tutino, Prof. Maria Claudia Lucchetti, Prof. Maria Francesca Renzi, Prof. Silvia Ciucciovino, Prof. Saverio Maria Fratini, Prof. Alessandra Carleo, Prof. Silvia Nenci. Si precisa che il prof. Saverio Maria Fratini entra alle ore 10:20.

Sono assenti giustificati: Prof. Mauro Paoloni, Prof. Roberto Ciccone, Prof. Paolo Liberati.

Sono assenti i rappresentanti degli studenti: Pettinato Serafina e Rossi Bussola Alessio.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Simona Arduini ed assume le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario della Didattica, Dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 9,10 e passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale del Consiglio del 13 novembre 2018 è approvato all'unanimità, dopo lievi variazioni formali.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che l'Ateneo ha avviato la distribuzione delle borracce agli studenti, nell'ambito del progetto di sostenibilità ambientale "The message is the bottle". Sono pervenute n. 3 borracce anche alla Presidenza della Scuola di Economia e Studi Aziendali; due di queste sono consegnate dal Presidente ai due Direttori di Dipartimento, che ringraziano per la cortesia istituzionale.

Il Presidente comunica, inoltre, che sia i rappresentanti degli studenti che i docenti hanno percepito un miglioramento della qualità dei servizi di pulizia dei locali. Osserva, inoltre, che ha avuto notizia che la cooperativa che si occupa delle pulizie presso la nostra sede si è impegnata ad aggiungere al consueto turno mattutino di pulizia dei servizi un secondo turno, pomeridiano, nonché a rinnovare con regolarità sapone e asciugamani. Il Presidente chiede ai docenti, e chiederà ai rappresentanti degli studenti, massima collaborazione nel segnalare prontamente eventuali anomalie o disservizi.

Terminate le comunicazioni del Presidente, interviene la professoressa Terzi, segnalando che, sulla base del Regolamento di Ateneo sui compiti dei docenti, dovranno essere inserite su GOMP, oltre alle ore di

lezione svolte, anche quelle dedicate alle esercitazioni. Gli eventuali progetti svolti dagli studenti, con la supervisione dei docenti, saranno considerati come attività integrative.

3. Nuove attribuzioni della Scuola

Il Presidente comunica che, a seguito di interlocuzioni con il Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale, professor Marco Tutino, preso atto dei crescenti compiti che i Dipartimenti si trovano a dover svolgere, ha fornito la disponibilità del personale in servizio presso la Presidenza della Scuola di Economia e Studi Aziendali – sentito preventivamente il personale stesso – per lo svolgimento delle seguenti attività, aggiuntive, rispetto a quello già presenti, che saranno svolte a beneficio dei due Dipartimenti:

- inserimento dell'offerta formativa Master e Corsi di Perfezionamento: signora Anna Rosa Angiò;
- gestione dei rapporti con le aziende nell'ambito della Terza Missione, anche con riferimento agli Stage ed ai Tirocini: signora Stefania Brunetti;
- supporto nell'ordinato svolgimento delle sedute di laurea in merito alla gestione dell'utenza che vi partecipa: signor Simone Sarrocco;
- gestione delle borse di collaborazione per gli studenti: dottoressa Miriam Colucci.

Saranno, inoltre, intensificati i rapporti di collaborazione con i Dipartimenti sulle seguenti attività, già svolte dalla Presidenza:

- gestione e monitoraggio del funzionamento efficiente degli impianti audio e video delle aule dell'edificio: dottor Antonello Fubiti;
- monitoraggio dell'adeguatezza delle strutture per quanto attiene il decoro e la sicurezza degli spazi: signor Simone Sarrocco;
- convocazione delle sedute di laurea e relativa gestione delle commissioni e aule: dottoressa Maria Grazia Carli.

Il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali prende atto.

4. Calendario didattico

Così come concordato nella precedente seduta, il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di calendario didattico per l'anno accademico 2019-2020.

“Proposta di Calendario didattico dell'anno accademico 2019-2020

inizio lezioni primo anno lauree triennali, primo semestre: lunedì 16 settembre 2019

inizio lezioni secondo e terzo anno laurea triennale e lauree magistrali, primo semestre: lunedì 23 settembre 2019

periodo per lo svolgimento di eventuali esoneri del primo semestre: da lunedì 28 ottobre 2019 a giovedì 31 ottobre 2019

fine delle lezioni del primo semestre: sabato 14 dicembre 2019

inizio esami primo semestre: lunedì 16 dicembre 2019

fine esami primo semestre: sabato 22 febbraio 2020

inizio lezioni secondo semestre: lunedì 24 febbraio 2020

periodo per lo svolgimento di eventuali esoneri del secondo semestre: da mercoledì 15 a sabato 18 aprile 2020

fine lezioni secondo semestre: venerdì 29 maggio 2020

inizio esami secondo semestre: lunedì 1 giugno 2020.

Si raccomanda a tutti i docenti di rispettare i periodi indicati per lo svolgimento degli eventuali esoneri.

Sono previsti i seguenti appelli:

n. 3 per tutti gli insegnamenti nel periodo lunedì 16 dicembre 2019- sabato 22 febbraio 2020

n. 3 per tutti gli insegnamenti nel periodo lunedì 1 giugno 2020 – sabato 25 luglio 2020
n. 1 per tutti gli insegnamenti nel periodo martedì 1 settembre 2020- venerdì 18 settembre 2020 (estensibile al 25 settembre 2020 per gli insegnamenti del 3° anno di L.T. e di 2° anno di L.M. – l’anno si riferisce al CdL “padre” dell’insegnamento). Per gli insegnamenti del I anno di Laurea Triennale gli appelli saranno fissati dalla Segreteria di Presidenza, di concerto con la Commissione Orari, in modo tale da non creare sovrapposizioni tra esami fruibili da un medesimo studente. I docenti interessati potranno fissare il proprio appello in date diverse da quelle proposte dalla Segreteria di Presidenza, solo se assicureranno agli studenti, in caso di sovrapposizione, la possibilità di concordare con gli stessi un’altra data, fruibile per gli studenti medesimi.

Durante la settimana degli esoneri è obbligatorio sospendere le lezioni, solo per gli insegnamenti del triennio. Per gli insegnamenti delle LM, la sospensione è facoltativa.

La data del 25 settembre 2020 è considerata come data ultima di chiusura dell’appello; pertanto, per i docenti che svolgono la prova sia scritta che orale, l’orale deve essere effettuato entro tale data.

Si pregano i docenti di comunicare l’esito degli scritti entro e non oltre il termine di 10 giorni dal sostenimento della prova e di verbalizzare gli esiti entro e non oltre 10 giorni dal completamento dell’esame. Per gli esami sostenuti tra il 19 e il 25 settembre, la verbalizzazione potrà avvenire al massimo entro una settimana dalla chiusura dell’esame”.

Dopo una breve discussione, il Consiglio approva la proposta all’unanimità e seduta stante.

5. Calendario tesi

Poiché il calendario delle scadenze per le sedute di laurea dell’anno 2019 è stato approvato nella precedente seduta e atteso che non ci sono fatti di rilievo da sottoporre al Consiglio, il Presidente, sentito il Consiglio medesimo, procede con il successivo punto all’Ordine del Giorno.

6. Appelli straordinari esami e tesi

Il Presidente sottopone al Consiglio il tema delle richieste di appelli straordinari di esami o di sedute di laurea, eventualmente formulate dagli studenti.

Dopo una approfondita discussione, il Consiglio all’unanimità delibera che possono essere fissate date straordinarie di esami di profitto o di laurea solo su richiesta scritta del docente interessato e a seguito di un evento straordinario e documentato (come, ad esempio, un grave motivo di salute) che non ha consentito allo studente di partecipare all’appello (di esame o di laurea) previsto da calendario. Non sono da ritenere accettabili richieste provenienti da uno o più studenti, ma non condivise dai docenti interessati.

7. Manutenzione strutture

Il Presidente comunica che continuano le interlocuzioni con gli Uffici centrali di Ateneo e con i due Dipartimenti per la verifica e il mantenimento dei livelli qualitativi degli impianti e dei servizi presenti presso la nostra struttura (ascensori; impianto di climatizzazione; sicurezza dei locali; segnaletica; ecc.). In particolare, alcune unità di personale della Presidenza controllano periodicamente lo stato di manutenzione delle aule e dei locali comuni ai due Dipartimenti,

segnalando all'Ateneo e ai Direttori di Dipartimento eventuali esigenze di intervento. Inoltre, è già operativo il progetto di totale rinnovo della segnaletica interna all'edificio.

Alcuni docenti sottolineano l'esigenza di poter mantenere aperte le porte di sicurezza mediante calamite, nonché di poter affiggere sulle aule degli avvisi per evitare che, durante le lezioni, si verifichino delle interruzioni dovute all'entrata e all'uscita degli studenti. Il Presidente prende nota e si impegna a comunicare quanto appreso agli Uffici e/o al personale competenti/e.

Altri docenti, invece, chiedono di regolamentare l'utilizzo delle aule ai fini delle iniziative scientifiche dei docenti. Dopo una approfondita discussione, il Consiglio all'unanimità delibera quanto segue:

- i docenti possono richiedere di utilizzare singole aule, ad eccezione dell'aula tesi, per lo svolgimento di attività scientifiche, dagli stessi organizzate; le regole per l'utilizzo – a titolo gratuito o oneroso – sono quelle stabilite dall'Ufficio Progetti Speciali dell'Ateneo;
- l'aula tesi può essere concessa solo a seguito di richiesta scritta indirizzata alla Segreteria di Presidenza, nella quale il docente dimostri il tenore, coerente con le attività dei Dipartimenti, dell'iniziativa e illustri i vantaggi che ne derivano alla comunità scientifica di Roma Tre;
- qualora i docenti richiedano di utilizzare in contemporanea più di tre aule, per uno o più giorni, devono farne adeguata richiesta alla Segreteria di Presidenza, con un anticipo, rispetto all'evento che richiede i citati spazi, congruo a garantire la non interferenza con le attività istituzionali. L'utilizzo è autorizzato dal Presidente, sentiti i Direttori dei Dipartimenti; saranno in ogni caso autorizzate solo le iniziative legate a Convegni scientifici.

8. Centro di calcolo

Il Presidente comunica che il dottor Luca Moroni, attualmente in servizio presso il Centro di Calcolo, ha espresso preoccupazione circa la futura autonomia di siffatta struttura.

Segue un confronto tra i docenti, nel quale tutti concordano sulla rilevanza del Centro di Calcolo ai fini sia dell'attività didattica che dell'attività di ricerca di entrambi i Dipartimenti. Pertanto, all'unanimità il Consiglio auspica non solo che sia mantenuta in futuro l'autonomia del Centro di Calcolo, ma addirittura che lo stesso sia potenziato, con investimenti in nuove strutture informatiche e con l'inserimento di una nuova unità di personale, compatibilmente con le risorse disponibili e con l'assegnazione annuale del budget ai Dipartimenti.

9. Costituzione Commissione per la Promozione della Sostenibilità Ambientale

Il Presidente informa di aver ricevuto una comunicazione scritta dalla professoressa Chiara Tonelli, delegata del Rettore per la Sostenibilità Ambientale, nella quale si dà atto della approvazione, da parte del Consiglio degli studenti, di una mozione, condivisa dal Rettore e dal Direttore Generale, volta alla realizzazione presso ogni Dipartimento o ogni Scuola dell'Ateneo, di una Commissione preposta alla promozione della sostenibilità ambientale negli edifici e nelle aree esterne dipartimentali. La maggioranza dei componenti delle Commissioni sarà studentesca “per innescare una sempre maggiore sensibilizzazione dei giovani al tema della sostenibilità ambientale, intesa anche come una sfida generazionale”. Tali Commissioni avrebbero la funzione di individuare e segnalare disfunzioni e potenziali interventi di manutenzione, allo scopo di limitare i consumi energetici, nonché ideare strategie per ridurre l'impatto ambientale.

Poiché la Commissione dovrà essere composta da almeno un docente, un amministrativo e tre studenti, il Presidente apre la discussione sulle modalità di nomina dei componenti.

Dopo un approfondito confronto, i componenti del Consiglio deliberano all'unanimità che la Commissione per la Promozione della Sostenibilità Ambientale della Scuola di Economia e Studi

Aziendali sia composta come segue:

- 1) 1 rappresentante dei docenti, nella persona della prof. Maria Claudia Lucchetti;
- 2) 1 rappresentante dei TAB, nella persona della dottoressa Anna Rosa Angiò;
- 3) almeno n. 4 rappresentanti degli studenti, da selezionare mediante “call” formale tra gli studenti di LM in Economia dell'Ambiente (c.v. in "Ambiente") e in Innovation and Sustainability. La call sarà diffusa nei prossimi giorni e gli studenti avranno circa 30 giorni di tempo per presentare la propria candidatura.

Il Presidente dà mandato al Segretario didattico di seguire la procedura della call e di comunicarne i risultati alla Delegata del Rettore.

Il presente punto all'Ordine del Giorno è approvato seduta stante.

10. Varie ed eventuali

Tace.

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta si scioglie alle ore 12,00.

Il Segretario
Dott.ssa Miriam Colucci

Il Presidente
Prof. ssa Simona Arduini