

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO  
DELLA SCUOLA DI ECONOMIA E STUDI AZIENDALI DEL 16/09/2020**

Il Consiglio della Scuola di Economia e Studi Aziendali si è riunito in presenza il giorno 16 Settembre 2020 alle ore 12.30 presso l'aula 15, in via Silvio d'Amico 77 Roma, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente.**
- 2. Comunicazioni.**
- 3. Ratifica del rinvio dell'avvio del 1 anno corsi di laurea triennali.**
- 4. Organizzazione della didattica primo semestre AA 2020/2021.**
- 5. Calendario degli appelli di conseguimento titolo e nuove procedure.**
- 6. Criticità degli esami di profitto.**
- 7. Regolamento spazi.**
- 8. GLOA: nomina rappresentante della Scuola.**
- 9. Varie ed eventuali.**

**Sono presenti:** Prof.ssa Michela Addis, Dr.ssa Miriam Colucci, Prof. Carlo Pietrobelli, Prof. Marco Tutino, Prof. Massimo Caratelli, Prof.ssa Paola Vicard, Prof.ssa Alessandra Carleo, Prof. Roberto Ciccone, Prof.ssa Silvia Ciucciovino, Prof. Saverio Maria Fratini, Prof.ssa Maria Claudia Lucchetti, Prof.ssa Silvia Nenci, Prof. Mauro Paoloni, Prof. Alberto Pezzi (uditore), Prof.ssa Maria Francesca Renzi, Sig. Federico De Angelis Scorsone.

**Sono assenti:** Prof. Mauro Paoloni, Sig. Riccardo Marra.

Presiede il Consiglio della Scuola la prof.ssa Michela Addis. Verbalizza il Segretario della Didattica dott.ssa Miriam Colucci. Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12:30 del 16 Settembre 2020.

**1. Approvazione verbale della seduta precedente (21 Luglio 2020).**

Il verbale della seduta del 21 Luglio 2020 è approvato all'unanimità.

**2. Comunicazioni.**

Il Presidente aggiorna il Consiglio che il cantiere dei lavori di ristrutturazione ordinaria della Sede è stato chiuso a Settembre 2020, come previsto.

**3. Ratifica del rinvio dell'avvio del 1 anno corsi di laurea triennali.**

Il Presidente porta a ratifica la modifica alle disposizioni già adottate in merito al calendario delle lezioni del primo semestre dell'AA 2020/2021, e in particolare la decisione di posticipare l'avvio delle lezioni del 1° anno dei corsi di laurea triennale dal 14 al 21 Settembre 2020 avendo sentito gli organi centrali e il ProRettore. I membri del Consiglio sono stati informati preventivamente a mezzo mail in data 9 Settembre 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**4. Organizzazione della didattica primo semestre AA 2020/2021.**

Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito alle novità in tema di didattica del primo semestre AA

2020/2021 distinguendo fra didattica a distanza e didattica contemporaneamente a distanza e in presenza.

#### Didattica a distanza

Per quanto riguarda la didattica a distanza, il Presidente informa il Consiglio che sono appena giunte le guide prodotte dall'Ateneo per i docenti in merito all'uso di Moodle e di Teams. L'Ateneo ne ha infatti ampliato le funzionalità e apportato alcuni miglioramenti ivi incluso il collegamento diretto fra le due piattaforme. Le istruzioni sono disponibili sul sito di Ateneo e la Scuola ne ha dato comunicazione a tutto il corpo docente.

Il Presidente poi presenta al Consiglio la questione della frequenza delle lezioni online per gli studenti non iscritti. Poiché l'iscrizione degli studenti ai corsi a distanza in autonomia (che si fa attraverso la piattaforma Moodle) richiede la disponibilità di un account istituzionale, la frequenza alle lezioni a distanza non è prevista di fatto per coloro che non sono formalmente iscritti. Al contrario, una consultazione via mail con i coordinatori dei corsi di studio ha evidenziato chiaramente l'esigenza di permettere anche a questi studenti di poter frequentare le lezioni. Il Consiglio esprime vivo apprezzamento per questa decisione.

A tal fine la Scuola ha organizzato i seguenti processi nella settimana dal 14 al 18 Settembre 2020:

- Apertura delle lezioni a distanza anche agli studenti non iscritti di laurea triennale fino al 15/10/2020;
- Apertura delle lezioni a distanza anche agli studenti non iscritti di laurea magistrale fino alla data indicata dal singolo Coordinatore del Corso di Studio;
- Selezione degli insegnamenti di laurea magistrale da parte dei coordinatori dei corsi di studio la cui frequenza si apre in automatico anche ai non iscritti (si tratta degli esami obbligatori e eventuali altri insegnamenti specifici);
- Predisposizione da parte delle Segreterie Didattiche dei due Dipartimenti dei link pubblici per tutti i corsi di laurea triennali e per quelli di laurea magistrali selezionati fino alla data del 15 ottobre;
- Creazione dei file e della pagina dedicata sul sito della Scuola per pubblicare i link resi fruibili anche per i non iscritti;
- Comunicazione agli studenti e ai docenti;
- Predisposizione dei processi interni per far sì che dal 16.10 siano i singoli docenti a creare i link delle lezioni anche dei corsi selezionati e di quelli triennali;
- Predisposizione di un form per raccogliere le informazioni utili a identificare gli studenti non iscritti alle lauree magistrali e a raccogliere la lista degli insegnamenti a cui sono interessati;
- Invio alle segreterie didattiche dei due Dipartimenti delle liste degli studenti di cui sopra con frequenza periodica (che sarà stabilita successivamente, da 1 a 7 giorni in funzione del volume delle richieste);
- Iscrizione degli studenti alle classi Teams degli insegnamenti richiesti;
- Comunicazione ai docenti e agli studenti con le modifiche di istruzione valide dal 16 ottobre per tutti gli insegnamenti selezionati.

Le attività di cui sopra saranno realizzate per i prossimi mesi.

In aggiunta, in merito alla didattica online, il Presidente informa della preferenza dell'Ateneo per le video lezioni in modalità sincrona (alla presenza e con l'interazione degli studenti) e dell'auspicio che le lezioni vengano registrate. Si apre ampia discussione.

Alla fine di un ampio dibattito si propone la seguente delibera: Qualora le lezioni vengano registrate, esse vengono rese disponibili agli studenti per un tempo minimo di 3 giorni, trascorso il quale i docenti possono procedere autonomamente alla loro cancellazione.

Il Rappresentante degli Studenti il Sig. De Angelis Scorsone non ritenendo adeguati 3 giorni minimi di permanenza delle registrazioni per coloro che ne hanno intenzione si astiene dalla votazione".

Il Consiglio approva a maggioranza (due astenuti: Prof.ssa Ciucciuvino e il Sig. De Angelis Scorsone).

#### Didattica contemporaneamente a distanza e in presenza

Il Presidente informa di alcune novità organizzative adottate per i corsi del primo anno della laurea

triennale per permettere la contemporanea frequenza in presenza e a distanza. Queste innovazioni sono state illustrate ai docenti del primo anno dei corsi di laurea triennale sia via mail sia in riunioni organizzate ad hoc. E' stata realizzata una guida operativa distribuita ai docenti di primo anno delle LT. La App per prenotare il posto a Roma tre è in fase di attivazione. Essa si basa sul sistema Gomp. Nella prima fase se ne prevede l'uso per prenotare singole lezioni; la Scuola ha fatto richiesta all'Ateneo di poterne fare uso per prenotare gruppi di lezioni in modo da raggiungere più elevati livelli di sicurezza. La App è resa comunque utilizzabile anche dagli studenti non iscritti.

Una seconda novità riguarda il cambiamento degli orari delle aule 1 e 2. Per permettere lo scaglionamento dei flussi di studenti in ingresso e in uscita in modo che le due aule non si sovrappongano è stato necessario distinguere gli orari secondo lo schema che segue:

*Orari: Nuovo format*

	<b>Aula 1</b>	<b>Aula 2</b>
prima lezione	8,30-10,30	9,00-11,00
seconda lezione	10,30-12,30	11,00-13,00
terza lezione	12,30-14,30	13,00-15,00
sanificazione	14,30-15,00	15,00-15,30
quarta lezione	15,00-17,00	15,30-17,30
quinta lezione	17,00-19,00	17,30-19,30

Il Presidente informa altresì il Consiglio che è allo studio in Ateneo un sistema che permetta il controllo dei flussi degli studenti al fine di evitarne gli assembramenti e tutelarne la sicurezza. Come più volte sottolineato, il docente è responsabile del rispetto in aula del protocollo sicurezza (datato il 10 settembre 2020). Il prof. Tutino interviene sottolineando che i docenti in aula hanno pieno mandato per far rispettare il protocollo di sicurezza da parte degli studenti presenti.

Infine, è stata completata l'installazione dei nuovi sistemi tecnologici per permettere lo streaming in aula 1 e 2 e i microfoni ambientali. I lavori nelle aule 7-10 sono in via di completamento. Il Presidente informa che è stata organizzata una riunione con gli Uffici Centrali in data 17.9.2020 nel corso della quale le nuove attrezzature tecnologiche delle aule sono state illustrate ai docenti anche con una dimostrazione pratica.

La prof.ssa Nenci interviene per avanzare la proposta di organizzare un incontro in presenza con gli studenti delle lauree magistrali. La proposta accoglie il favore unanime dei presenti che anzi concordano nella necessità di organizzare degli incontri con gli studenti immatricolati delle lauree triennali. Si decide che il mese di Ottobre potrebbe essere dedicato a queste iniziative dei singoli corsi di studio. Il Consiglio manifesta l'apprezzamento per il lavoro svolto e augura ai docenti coinvolti un buon inizio di anno accademico.

**5. Calendario degli appelli di conseguimento titolo e nuove procedure.**

Il Presidente presenta il tema: la necessità di stabilire il calendario lauree. A tal fine la Scuola avanza una proposta di revisione del calendario elaborato dall'Ufficio Tesi per presentare il quale è stata invitata la dott. Carli. Entra la dr.ssa Carli che illustra la proposta di date e spiega il contesto organizzativo in cui essa si inserisce; si suggerisce inoltre l'eliminazione del primo appello della sessione estiva alla luce dei ridotti numeri di laureandi.

Interviene la prof.ssa Lucchetti che sottolinea la rilevanza del mantenimento dell'appello di maggio per permettere agli studenti che hanno terminato gli esami nella sessione invernale di potersi laureare in tempi congrui con le ammissioni alle lauree magistrali. Si apre il dibattito nell'ambito del quale viene esplorata la possibilità di introdurre un appello straordinario. La dr.ssa Carli e la dr.ssa Colucci sottolineano i costi organizzativi dell'appello straordinario. Dopo ampio dibattito il Consiglio decide di approvare la proposta dell'Ufficio Tesi della Scuola in merito alle date e di mantenere tutti gli appelli previsti secondo le consuetudini vigenti. Il calendario approvato è il seguente:

SCADENZE A.A. 2020/2021 TRIENNALI

	Appelli di laurea		Scadenza domanda di assegnazione tutor	Domanda di conseguimento titolo	Conferma esplicita, consegna documentazione e consegna CD-Rom
Estiva	1° appello	21 - 25 giugno	5 aprile	25 marzo – 6 maggio	7 maggio – 7 giugno
	2° appello	16 - 23 luglio	2 maggio	21 aprile - 1 giugno	2 giugno - 1 luglio
Autunnale	1° appello	18 - 29 ottobre	31 luglio	1 luglio-31 agosto	1 settembre - 29 settembre
	2° appello	3- 17 dicembre	19 settembre	10 settembre-19 ottobre	20 ottobre-18 novembre
Invernale	1° appello (riservato alle lauree triennali)	14 -18 febbraio 2022	4 dicembre	10 novembre -4 gennaio	5 gennaio – 1 febbraio
	2° appello	15 - 30 marzo 2022	30 dicembre	27 novembre - 30 gennaio	31 gennaio- 1 marzo

SCADENZE A.A. 2020/2021 MAGISTRALI

	Appelli di laurea		Scadenza domanda di assegnazione relatore	Domanda di conseguimento titolo	Conferma esplicita, consegna documentazione e consegna CD-Rom
Estiva	1° appello	21- 25 giugno	10 febbraio	25 marzo – 6 maggio	7 maggio – 7 giugno
	2° appello	16 - 23 luglio	6 marzo	21 aprile - 1 giugno	2 giugno - 1 luglio
Autunnale	1° appello	18 - 29 ottobre	4 giugno	1 luglio-31 agosto	1 settembre - 29 settembre
	2° appello	3- 17 dicembre	20 luglio	10 settembre-19 ottobre	20 ottobre-18 novembre
Invernale	1° appello (riservato alle lauree triennali)				
	2° appello	15 - 30 marzo 2022	27 ottobre	27 novembre - 30 gennaio	31 gennaio- 1 marzo

Con l'occasione il prof. Caratelli presenta la delicatezza della questione del cambio relatore, sottolineando come il passaggio non sia automatico ma richieda in tutti i casi il consenso esplicito di entrambi i docenti coinvolti. Il Consiglio ringrazia il prof. Caratelli per il contributo e conferma la procedura, auspicando che fenomeni di richieste immotivate da parte degli studenti siano limitati.

## **6. Criticità degli esami di profitto.**

Il Presidente ricorda la questione qui affrontata, ossia i 52 codici di Attività Didattiche che si riferiscono o a codici “vecchi” o a codici relativi ad insegnamenti non più impartiti. La questione è stata già discussa nella ultima seduta del Consiglio nella quale era stato auspicato un approfondimento della istruttoria per cercare soluzioni di maggiore efficienza organizzativa. Come richiesto ora vengono presentati i risultati della istruttoria condotta.

### 1. I costi organizzativi di questi codici

Ognuno di questi codici genera appelli aggiuntivi. Ciò genera due disservizi, uno per i docenti e uno per la segreteria. Per i docenti: il docente si ritrova più appelli per lo stesso insegnamento ma con diversi codici. Per la segreteria: ognuno di quei codici genera extra lavoro perché richiede il caricamento ad hoc su Gomp.

### 2. Le origini di questi codici

L'origine di questi codici è duplice:

- 1) Sono codici relativi a corsi una volta nella nostra offerta e ora non più impartiti. Si tratta di 17 casi alcuni dei quali anche molto vecchi.
- 2) Sono codici relativi a insegnamenti ancora in offerta formativa ma che nel corso del tempo hanno cambiato docente, o è stata cambiata la ripartizione dei canali. In questi casi i codici diversi sono necessari perché fino ad oggi si è scelto di gestire le code d'esame in modo che seguano il docente (il ragazzo che ancora deve sostenere l'esame continuerà a farlo con il docente che aveva all'epoca quando ha seguito il corso se quel docente ancora insegna quella materia). Si tratta di 35 casi per i quali esiste una consuetudine da noi (mai deliberata) secondo cui gli studenti in debito di esame rimangono in quota ai docenti con cui hanno seguito il corso, invece che passare in quota ai docenti che prendono quell'insegnamento nell'AA più recente. E' questa consuetudine che genera la moltiplicazione di appelli per ogni insegnamento.

La Scuola e le Segreterie Didattiche dei Dipartimenti hanno cercato una soluzione condivisa. Dopo diverse valutazioni si propone la seguente soluzione, articolata diversamente a seconda del problema che genera il codice.

### 3. La soluzione organizzativa proposta

- 1) I corsi non più impartiti: non vengono più inseriti fra gli appelli di default; vengono inseriti solo quando uno studente lo richiede. A tal fine verrà organizzato un form online da mettere sul sito della Scuola e verrà data comunicazione a tutti gli studenti che si trovano nella coda di esame (dati estratti da Gomp);
- 2) I codici vecchi di insegnamenti attuali: per questi codici ci sono due soluzioni alternative.
  - a. Trattarli come i corsi non più impartiti. Anche in questo caso il loro caricamento su Gomp verrà fatto su richiesta, previa compilazione del form e ovviamente comunicazione a tutti gli studenti. Il vantaggio di questa soluzione è che riduce il lavoro (forse) della segreteria: sicuramente si inseriscono meno appelli, ma al contempo bisognerà gestire il processo organizzativo di presentazione della richiesta da parte degli studenti. Questa soluzione riduce un poco anche il disagio per il docente: il docente però che ha un codice che è stato richiesto dallo studente avrà comunque la sua pagina Gomp con un insegnamento e più codici.
  - b. Fare una delibera di CdD/di Scuola in cui si stabilisce che le code di esame seguono non il docente ma l'insegnamento. Ciò significa che chiunque sia il docente di un canale di un insegnamento attivo nell'ultimo AA dovrà gestire le code di esame di quell'insegnamento anche se questi studenti avevano frequentato il corso in anni precedenti con un altro docente. Questa pratica già avviene nel caso di insegnamenti che cambiano docenti. Stabilendo che le code di esame seguono l'insegnamento e non più il docente, tutti i codici di un insegnamento possono essere caricati assieme senza differenziare le coorti degli studenti (è questo che tecnicamente genera la lista lunga di

appelli per lo stesso esame). Il vantaggio di questa soluzione è che semplifica il lavoro per la segreteria e la gestione di molteplici codici per il docente. Lo svantaggio è che i docenti coinvolti dovranno gestire code di esame non loro. Si tratta comunque di circa 20 studenti mediamente per ogni insegnamento.

Si prenda ad esempio l'appello di settembre 2020 di Statistica (prof.ssa Conigliani). Ad oggi per un solo appello, compaiono su Gomp 3 esami diversi (corrispondenti ciascuno a un codice diverso che però fanno riferimento a un solo insegnamento). Con la soluzione 2.b., su Gomp i 3 esami verrebbero sostituiti con un solo esame. La Figura 1 riporta il risultato su Gomp:

Figura 1. La situazione su Gomp attuale vs. la situazione 2.b

Codice	a.a.	Sessione	Denominazione	Docente	Date	Prenotati	<input type="checkbox"/>
93161.60	2019/2020	Autunnale	21201320 STATISTICA 112606 ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (DM 270) 101601 GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO) 101605 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI (DM 270) 112607 ECONOMIA (DM 270)	CONIGLIANI CATERINA	14/09/2020 09:30 AULA 7 CANALE D-K ESAME RISERVATO A STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2016-2017 (E A.A. PRECEDENTI) AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (L-18) ED AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA (L-33)	0	<input type="checkbox"/>
4545.57	2019/2020	Autunnale	21201320 STATISTICA 112607 ECONOMIA (DM 270) 21210057 STATISTICA 112607 Economia 112607 ECONOMIA <b>nuovo appello che sostituirebbe i 3 vecchi</b>	CONIGLIANI CATERINA	14/09/2020 09:30 CANALE A-L ESAME RISERVATO A STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2019-2020 (E A.A. PRECEDENTI) AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA (L-33)	0	<input type="checkbox"/>
93163.62	2019/2020	Autunnale	21210057 STATISTICA 101605 Scienze dei servizi giuridici 112607 Economia 101601 GIURISPRUDENZA	CONIGLIANI CATERINA	14/09/2020 09:30 ATTENZIONE: CANALE A-L AULA 7 ESAME RISERVATO A STUDENTI IMMATRICOLATI A.A. 2018-2019 E SUCCESSIVI AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA (L-33)	0	<input type="checkbox"/>
93162.63	2019/2020	Autunnale	21210057 STATISTICA 112607 ECONOMIA	CONIGLIANI CATERINA	14/09/2020 09:30 AULA 7 ATTENZIONE: CANALE A-Z ESAME RISERVATO A STUDENTI IMMATRICOLATI A.A. 2017-2018 AL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA (L-33)	0	<input type="checkbox"/>

**Per i motivi esposti sopra, la Scuola ritiene preferibile la soluzione 2.b.**

**In sintesi, la proposta della Scuola è di adottare la soluzione 1 e la soluzione 2.b.**

#### 4. La situazione negli altri Dipartimenti

Il quadro delle soluzioni adottate negli altri dipartimenti evidenzia soluzioni simili a quelle proposte. In dettaglio il quadro è il seguente:

##### *Giurisprudenza:*

Per i corsi non più tenuti, gli appelli vengono caricati per l'anno successivo alla sospensione e poi, solo in accordo col docente, a richiesta dello studente.

Code di esami per cambio docente: il docente vecchio finisce l'anno accademico compresa la sessione straordinaria poi tutte le code passano al nuovo docente con la raccomandazione (non sempre accettata) che faccia svolgere allo studente l'esame sul programma del corso seguito dallo studente.

*Corso di Laurea triennale in Lingue e Letterature per la Comunicazione Interculturale (L-11)*  
*Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Letterature per la Didattica e La Traduzione (LM-37):*

Per i corsi non più tenuti, gli appelli vengono caricati tornando indietro fino al 16/17 e poi a richiesta dello studente.

Code di esami per cambio docente: tutte le code passano al nuovo docente.

##### *Scienze Politiche:*

Per i corsi non più tenuti, gli appelli vengono caricati in accordo col docente, a richiesta dello studente. Comunque dal Dipartimento viene garantita almeno per due anni accademici la possibilità di sostenere l'esame.

Code di esami per cambio docente: la coda di studenti dovrebbe fare l'esame con il nuovo docente con il programma del docente trasferito. Questo però può variare per accordi presi tra i docenti o direttamente con il dipartimento.

##### *Scienze della Formazione:*

Per i corsi non più tenuti, gli appelli vengono caricati.

Code di esami per cambio docente: tutte le code passano al nuovo docente.

Si apre la discussione.

La soluzione 1 viene approvata all'unanimità.

In merito alla soluzione 2 il Consiglio chiede un approfondimento. Si chiarisce che la proposta riguarda l'eliminazione della consuetudine che le code di esame seguano il docente. Resta intatto e tutelato il diritto dello studente a mantenere lo stesso programma di esame, relativo ad anni accademici precedenti, per un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studio.

Interviene il Sig. De Angelis Scorsone che chiede che la eliminazione della consuetudine sia accompagnata dal perseguimento di una stabilizzazione nell'allocazione dei docenti nei diversi canali e che tale taglio comporti uno strutturale aumento nella velocità della pubblicazione del calendario degli esami. Non essendo pervenute aperture su questi punti egli si astiene dalla votazione. La soluzione 2 è approvata con due astenuti (la prof.ssa Ciucciiovino e il Sig. De Angelis Scorsone).

### **7. Regolamento spazi.**

Il Presidente ricorda che l'Ateneo ha stimolato la Scuola alla redazione di un Regolamento per gestire le richieste di utilizzo degli spazi della sede, in linea con le indicazioni centrali che chiedono di prestare particolare attenzione a due temi: il rispetto delle norme e del protocollo di sicurezza, e la sostenibilità finanziaria degli eventi organizzati. Per questo motivo, la Commissione costituita nel CdS del 5.2.2020 ha lavorato fin dalla sua costituzione alla redazione del Regolamento Spazi in stretto coordinamento con l'Ufficio Progetti Speciali. Il documento è ancora in fase di revisione e verrà ultimato quanto prima.

Il Presidente quindi chiede di rinviare la discussione sul Regolamento, e invita il Consiglio a permettere la presentazione di eventuali richieste di utilizzo spazi, possibilità che era stata sospesa nel CdS del 21.7.2020. Il Consiglio approva all'unanimità.

### **8. GLOA: nomina rappresentante della Scuola.**

Il Presidente informa che la prof.ssa Lucchetti ha manifestato l'intenzione di dimettersi dal ruolo di rappresentante della Scuola al GLOA. Il Presidente e l'intero Consiglio ringraziano la prof.ssa Lucchetti, ed esprimono grande apprezzamento per il lavoro svolto.

Il Presidente informa altresì che è necessario provvedere a nominare un nuovo rappresentante, e che ha raccolto la gentile disponibilità della prof.ssa Conigliani. Il Consiglio approva all'unanimità la nomina e fa i più vivi auguri di buon lavoro alla prof.ssa Conigliani.

### **9. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere la riunione telematica **si chiude alle ore 14.00.**

**IL PRESIDENTE**  
**Prof.ssa Michela Addis**

**IL SEGRETARIO**  
**Dott.ssa Miriam Colucci**