

Revisione LAUREA TRIENNALE (proposta discussa e approvata al CdS del 5 febbraio 2020)

Premessa

Il presente documento rivede le procedure per la Laurea Triennale per i Corsi di Laurea erogati dai Dipartimenti di Economia e di Economia e Studi Aziendali.

La revisione ha l'obiettivo di semplificare e armonizzare le lauree triennali. Si consideri che nell'A.A. 2018/2019 si sono laureati 466 studenti triennali.

La proposta prende spunto dalla nuova procedura di Ateneo per la presentazione da parte degli studenti di laurea triennale e magistrale della *Domanda di assegnazione tutor*: a partire da marzo 2020 la domanda sarà presentata dagli studenti esclusivamente su Gomp, e nel corso dei mesi a venire tutta la gestione del processo sarà su Gomp.

La proposta prevede quindi il cambiamento delle procedure contestualmente alle innovazioni decise a livello centrale (in vigore dalla sessione estiva 2020).

Le innovazioni informatiche introdotte sono state testate con successo a Febbraio 2020.

Il documento presenta:

- 1) cosa rimane immutato;
- 2) l'impianto generale;
- 3) i processi operativi (ancora da discutere).

1) Cosa rimane immutato?

Vengono mantenuti i seguenti elementi;

- l'esistenza di una commissione composta da tre membri + 1 supplente;
- la commissione presieduta da un Professore di prima o seconda fascia, come da Regolamento Didattico di Dipartimento;
- l'uso di Gomp;
- l'organizzazione di 3 sessioni di laurea (inverno, estate e autunno);
- le modalità di prova finale della tesina e della prova scritta;
- il verbale di laurea firmato digitalmente dal Presidente della commissione;
- il download del certificato di laurea dello studente immediatamente dopo la verbalizzazione del voto;
- la consegna del diploma di laurea con una cerimonia;
- il corso della Biblioteca di Area Economica per gli studenti;
- la disponibilità delle tesine per eventuale visione presso la Scuola in formato digitale e l'invio ai membri della Commissione di una cartella OneDrive in condivisione;
- il rapporto personale fra tutor e studente;
- il punteggio fra 0 e 3 della prova finale assegnato dal tutor, e sommato alla media e al punto bonus;

2) L'impianto generale (approvato nel CdS del 5 febbraio 2020)

Cambia l'impianto generale delle lauree triennali.

2.1. La Commissione (DIPARTIMENTI E DOCENTI)

La Commissione (inalterata nella sua composizione) cambia il processo di nomina e la modalità di lavoro:

- Processo di nomina: La commissione viene indicata dai Consigli di Dipartimento alla Scuola che procede con la nomina. Ogni Consiglio esprime i quattro nominativi. La Commissione rimane in carica per una sessione di laurea, in via sperimentale, salvo verifica.
- Modalità di lavoro: La commissione si riunisce telematicamente. Sarà sempre comunque necessario indicare un giorno e un orario della riunione telematica. La Commissione riceverà un link di Onedrive per le tesine, che restano comunque visionabili presso la Scuola.

2.2. La tipologia di prova finale (STUDENTI E TUTOR)

Si propongono 3 modalità di prova finale:

- 1) Tesina: come adesso.
- 2) Prova scritta: come adesso.
- 3) Business game: è una modalità del tutto nuova, che vuole cogliere l'opportunità offerta da molte imprese (L'Oreal, P&G, ...) di far partecipare gli studenti ad attività competitive da loro organizzate in merito a problemi aziendali reali. L'esperienza delle imprese insegna che queste attività funzionano meglio se svolte in collaborazione con gli Atenei che le promuovono fra gli studenti e assegnano loro dei CFU.

I 3CFU previsti dalla prova finale potrebbero costituire la collaborazione migliore.

Per questa modalità di prova finale sarà necessario:

- a. che la Scuola svolga una istruttoria per valutare i business game in modo da farsi garante della loro validità ai fini del conseguimento dei 3 CFU previsti per la prova: solo i business game che ottengono valutazione positiva possono essere utilizzati a tal scopo;
- b. che la Scuola promuova queste iniziative sul proprio sito, inserendo in una sezione apposita i link alle piattaforme delle imprese;
- c. che le aziende comunichino alla Scuola i nominativi degli studenti che partecipano e la posizione raggiunta nella gara competitiva;
- d. che lo studente scriva un rapporto in cui si identifichi il proprio contributo;
- e. che ci sia un tutor di riferimento per ogni business game.

2.3. L'assegnazione del punteggio della prova finale (TUTOR)

Il punteggio viene assegnato dal tutor su una scala 0-3 punti. Questo punteggio viene sommato a quello risultante dalla carriera dello studente (media e bonus).

Il processo di assegnazione è esclusivamente telematico. In dettaglio:

- 1) Abolizione della scheda di valutazione cartacea attualmente prevista (valutazione su 4 item, stampa su carta, firme, ...). Si tratta di adempimenti che hanno solo una funzione interna di archivio che possono essere eliminati senza mettere in discussione la validità della prova finale;

- 2) Passaggio della valutazione da parte del docente tutor su un file excel in condivisione o un applicativo Web sviluppato a cura della Scuola. Il database collegato presenta tutti i dati rilevanti dello studente (nome, cognome, matricola, media, bonus, ecc.) che sono scaricati da Gomp e sono precompilati. Il tutor li troverà già nel sistema. Questi dati sono tutti precompilati (e non modificabili), ad eccezione di tre campi che sono a sua cura:
 - a. la valutazione della prova finale con punteggio 0-3 (fra cui scegliere in un menu a tendina),
 - b. il campo per segnalare alla commissione la richiesta della lode con un flag.
 - c. Eventuali note. Il tutor potrà usare questo spazio di testo per fare specifiche segnalazioni e comunicazioni con la Commissione.

Il sistema calcolerà in automatico il punteggio finale del laureando e farà anche i necessari arrotondamenti (i punteggi fra 0-0,49 per difetto; i punteggi fra 0,5-0,99 per eccesso). L'accesso all'applicativo avverrà tramite username e password che saranno fornite al singolo docente.

Terminato l'inserimento, il sistema darà notizia a video che la procedura si è conclusa correttamente, e che è andata a buon fine.

Questa fase avrà una scadenza predefinita, entro la quale i docenti dovranno accedere all'applicativo e inserire il punteggio suggerito alla Commissione.

2.4. La verifica della completezza dei dati e l'importazione delle valutazioni su Gomp (SCUOLA)

Trascorso il periodo di tempo a disposizione dei tutor per inserire il punteggio proposto sull'applicativo, l'ufficio Tesi della Scuola effettua le seguenti attività:

- 1) Verifica la completezza dei dati e sollecita se necessario i tutor a fornire le valutazioni richieste tramite l'applicativo;
- 2) Verifica la correttezza dei dati;
- 3) Importa gli esiti finali (ossia i voti di laurea) su Gomp.

2.5. La nomina della Commissione telematica (SCUOLA)

La Scuola procede alla nomina della Commissione, su indicazione dei Consigli di Dipartimento, e invia il link di OneDrive per la visione delle prove finali, nonché l'invito a visionare le prove finali presso l'archivio digitale della Scuola.

2.6. I lavori della Commissione (DOCENTI)

La Commissione nominata si riunisce telematicamente per valutare le proposte di punteggio finale dei tutor e discutere eventuali richieste di lode e le eventuali note sottomesse dai tutor all'attenzione della Commissione.

Alla fine dei lavori redige un verbale in formato word, in base a modello precompilato dalla Scuola, che sarà mantenuto in archivio dalla stessa Scuola.

2.7. La verbalizzazione della prova finale (PRESIDENTE DI COMMISSIONE)

La verbalizzazione della prova finale verrà Presidente della Commissione attraverso Gomp, come già avviene oggi. Rispetto a quanto accade oggi le innovazioni sono le seguenti:

Verbalizzazione avviene a valle della proclamazione	Verbalizzazione avviene in occasione della riunione telematica della commissione
Verbalizzazione richiede al Presidente di commissione di inserire uno a uno i voti finali di	Il passaggio sarà gestito dalla Scuola in fase di importazione dei dati dall'applicativo a Gomp

laurea per tutti i laureandi	
Verbalizzazione avviene per ogni seduta di laurea	Non ci saranno più tante sedute di laurea per ogni sessione, ma una sola seduta di laurea complessiva: una seduta per sessione. La verbalizzazione avverrà quindi per tutti i laureandi contemporaneamente e non per singola seduta
La comunicazione del voto ai laureandi e alle loro famiglie avviene pubblicamente alla cerimonia di proclamazione	La comunicazione sarà affidata a Gomp che comunicherà individualmente ai neo-laureati l'esito della prova finale (questa comunicazione già ha luogo oggi ma avviene dopo la cerimonia; in futuro invertiamo i tempi)

2.8. Il corso della Biblioteca di Area di Scienze Economiche

Per presentare la domanda finale di laurea gli studenti devono aver frequentato obbligatoriamente il corso erogato dalla Biblioteca di Area Economica in modalità e-learning.

In dettaglio,

- il corso verrà inserito come una sorta di idoneità che i laureandi devono avere sulla loro carriera prima di laurearsi e quindi al momento della domanda di laurea (non della domanda di assegnazione del tutor). Ciò vuol dire che senza cambiare alcun regolamento dei corsi di laurea, lo si potrà inserire in Gomp, e attraverso lo stesso sistema informatico se ne garantirà il requisito.
- Il corso sarà erogato dalla Biblioteca in e-learning tramite piattaforma Moodle, il cui accesso avrà luogo dal sito della Scuola. Ciò permette maggiore flessibilità per gli studenti che avranno 3 anni di tempo per seguire il corso, e un più efficiente uso delle risorse della biblioteca.

Con l'occasione verranno rivisti e rinnovati i contenuti a cura della Biblioteca.

I contenuti attuali del corso sono i seguenti:

Indice Corso della Biblioteca per la Laurea triennale

1. Introduzione: presentazione dell'incontro nell'ottica di servizio agli studenti
2. Focus: la ricerca bibliografica nelle collezioni del Sistema Bibliotecario di Ateneo e in altre fonti bibliografiche disponibili in rete
3. Che cos'è la ricerca bibliografica: complessità della realtà relativa alla letteratura scientifico-accademica e specificità dei documenti oggetto della ricerca: articoli, libri, working paper, tesi, atti di convegno, fonti open access
4. Il RomaTreDiscovery: cosa è, quali sono le collezioni che interroga (elettroniche, a stampa, open access...), come accedere da casa
5. Strategie di ricerca nel RomaTreDiscovery:
 - a. esempi di ricerca semplice ed avanzata
 - b. esempi di selezione dei risultati
 - c. esempi di visualizzazione dei risultati: articoli in PDF, e-book (DRM)
6. Servizi inter-bibliotecari e document delivery
7. La ricerca bibliografica in rete:

- a. Google scholar: esempi di ricerca avanzata e nella sezione Profili
 - b. Google books: esempi di ricerca anche nelle anteprime
 - c. Essper: esempi di ricerca di articoli italiani
8. Esercitazioni dei partecipanti attraverso moduli google drive con domande a risposta multipla
 9. Questionario di valutazione del servizio attraverso moduli google drive con domande a risposta multipla

L'ampliamento dei contenuti auspicato dovrebbe comprendere in aggiunta:

- 1) la formalizzazione di una bibliografia,
- 2) l'uso di tutte le banche dati disponibili.

2.9. Le cerimonie pubbliche

I dati in possesso della Scuola evidenziano che mediamente ogni laureando triennale invita circa 20 persone all'evento (aula da 434 posti gremita con 21 laureati). Nell'A.A. 2018/2019 quindi a fronte di 466 laureati triennali, la sede è stata visitata da 9320 invitati (non distribuiti in modo omogeneo nei diversi appelli).

Attualmente dopo la discussione il momento della proclamazione ad oggi è la comunicazione del voto ai laureati e alle loro famiglie.

In futuro la cerimonia pubblica verrà trasformata in un evento che ha due finalità:

- 1) incontrare familiari e amici dei laureandi e comunicare con loro e sui social;
- 2) consegnare il diploma.

Questi obiettivi vanno raggiunti senza creare disagi alla didattica.

L'impalcatura di questo tipo di cerimonia è innovativa.

In dettaglio:

- 1) Una o più (massimo 3) cerimonie per sessione, il più possibile concentrate, in un momento vicino alla verbalizzazione dell'esito della laurea, e in cui è sospesa l'attività didattica istituzionale. Ad oggi ogni seduta ha un suo momento di cerimonia pubblica a cura della specifica commissione della Seduta. In futuro le cerimonie pubbliche sono concentrate in pochi giorni (da 1 a 3 in funzione della numerosità dei laureandi) quando l'attività didattica è sospesa:
 - Cerimonia della L.T. sessione estiva (Giugno/Luglio): tutti i laureati saranno coinvolti in un evento pubblico previsto nella metà del mese Luglio oppure a Settembre (periodo di esami)
 - Cerimonia della L.T. sessione autunnale (Ottobre/Dicembre): tutti i laureati saranno coinvolti in un evento pubblico previsto nel mese di gennaio (periodo di esami)
 - Cerimonia della L.T. sessione invernale (Febbraio/Marzo): tutti i laureati saranno coinvolti in un evento pubblico previsto ad aprile durante la sospensione della didattica per lo svolgimento delle prove intermedie/esoneri.
- 2) Cerimonie pubbliche, e belle.

La cerimonia si può svolgere secondo due ipotesi diverse, da definire in seguito (vedi processi operativi).

3) I processi operativi (ancora da discutere)

Restano da definire alcuni dettagli operativi in merito a:

- 1) Cerimonia pubblica: luogo e format
- 2) Business game
- 3) Contenuti del corso della Biblioteca
- 4) Formule utili per la Commissione

Sui punti di cui sopra, altri aggiornamenti seguiranno.