

## **NORME DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE DA PARTE DEI CANDIDATI E DEI LORO INVITATI DURANTE LE SEDUTE DI LAUREA**

In occasione delle sedute di laurea i neo-laureati e i rispettivi amici e familiari, sono invitati ad attenersi alle seguenti regole comportamentali al fine di garantire la sicurezza, la dignità e il decoro dell'istituzione universitaria e il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

- 1) E' necessario lasciare immediatamente l'aula dopo la discussione/proclamazione.
- 2) Sono vietati brindisi e banchetti negli spazi interni ed esterni della Scuola di Economia e Studi Aziendali.
- 3) E' necessario tenere comportamenti contenuti, controllati e rispettosi dei luoghi e delle altre persone, evitando schiamazzi, cori e ogni altra condotta inappropriata al contesto (lanci di petardi, fuochi d'artificio, coriandoli, canti sguaiati, uso di trombe da stadio).

Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 2043 del Codice civile in tema di responsabilità dei danni e dell'art. 635 del Codice Penale in tema di reato di danneggiamento.

**Il laureando dovrà firmare la dichiarazione sotto riportata e consegnarla presso la Segreteria Studenti unitamente al CD della tesi. Il laureando è tenuto inoltre a trattenere una copia delle norme di comportamento come promemoria.**

## DICHIARAZIONE

Io sottoscritto/a

---

laureando/a in

---

---

presso

l'Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento\_\_\_\_\_

avendo preso visione delle "Norme di comportamento da adottare da parte dei candidati e dei loro familiari durante le sedute di laurea" sopra esposte, mi impegno ad attenermi ad esse, consapevole delle responsabilità civili e penali connesse alla loro inosservanza, e portarle a conoscenza di amici e invitati che partecipano ai festeggiamenti per la mia laurea affinché vi si attengano.

Nel caso di danni derivanti da comportamenti inappropriati durante la seduta di laurea, l'Università esperirà le appropriate azioni previste dall'ordinamento, in particolare a carattere risarcitorio, nei confronti dei responsabili.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_