

**MODULO B – MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AULE  
E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E  
ALTRI EVENTI**

Il sottoscritto Prof./Dott./Sig.  in servizio

presso il Dipartimento di

in accordo con il Regolamento per la concessione in uso delle aule e degli spazi interni ed esterni della Scuola di Economia e Studi Aziendali, chiede la concessione in uso di aule e spazi interni ed esterni della Scuola di Economia e Studi Aziendali per l'organizzazione della seguente iniziativa:

Titolo:

L'iniziativa si svolgerà dalle ore

del giorno

alle ore

del giorno

Durata complessiva dell'iniziativa (in numero di giorni):

Numero di persone attese:

Responsabile organizzativo della iniziativa:

Referente per la sicurezza della iniziativa:

Si dichiara che l'iniziativa (selezionare tutte le voci che si applicano):

ha natura scientifica (specificare):

prevede il pagamento di una quota di partecipazione/iscrizione (specificare l'ammontare della quota):

è organizzata con la partecipazione di soggetti esterni (specificare organizzazioni coinvolte e ruoli):

è beneficiaria di un contributo da parte del Dipartimento di afferenza del richiedente

è di particolare interesse per l'Ateneo (specificare):

La richiesta di concessione riguarda i seguenti spazi (selezionare tutte le voci che si applicano, avendo cura di indicare i giorni per cui si richiedono i diversi spazi):

Nr. di aule richieste  in caso di preferenze indicare le aule desiderate):

Aula Tesi

Laboratorio informatico: specificare se  sala A e/o  sala B

Corridoi e altri spazi interni al fine di posizionare dei banchetti o pannelli (specificare, ad es. per la promozione di libri, esposizione di materiale informativo, ecc.):

Corridoi e altri spazi interni al fine di svolgere un servizio di catering/coffee break (specificare il tipo di catering e il numero di persone previste):

Corridoi e altri spazi interni per altri fini (specificare):

Spazi esterni per fini diversi (specificare):

Si richiedono in aggiunta i seguenti servizi accessori (i servizi accessori sono sempre a pagamento; le tariffe sono disponibili sul sito di Ateneo o presso la Scuola):

Facchinaggio (specificare)

Vigilanza (specificare):

Pulizia straordinaria (specificare)

Attivazione di utenze extra (specificare)

Assistenza audio straordinario e/o concomitante all'evento (specificare):

Il sottoscritto dichiara che l'iniziativa (selezionare tutte le voci che si applicano):

richiede la presenza delle Forze dell'Ordine per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste

prevede il pagamento dei diritti di autore, o altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione

prevede il prolungamento dell'orario di servizio del personale addetto (amministrativo e tecnico) e del servizio di portineria

*Con la presente il sottoscritto si impegna a sostenere il costo di affitto dei locali qualora richiesto, a farsi carico degli adempimenti e degli oneri accessori previsti dall'art. 8 del Regolamento, e a darne pronta comunicazione all'Ufficio Progetti Speciali.*

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_