

**MODULO A – MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AULE
E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA'
DIDATTICHE EXTRA E SEMINARI**

Il sottoscritto Prof./Dott./Sig. in servizio
presso il Dipartimento di
in accordo con il Regolamento per la concessione in uso delle aule e degli spazi interni ed esterni della
Scuola di Economia e Studi Aziendali, chiede la concessione in uso di aule e spazi interni ed esterni
della Scuola di Economia e Studi Aziendali per l'organizzazione della seguente iniziativa:

Titolo:

L'iniziativa si svolgerà il giorno

dalle ore

alle ore

Numero di persone attese:

Responsabile organizzativo della iniziativa:

Referente per la sicurezza della iniziativa:

Si dichiara che l'iniziativa è una (selezionare una delle due alternative seguenti):

- Attività didattiche extra: l'iniziativa è rivolta esclusivamente agli studenti dei corsi dell'Ateneo ed è organizzata esclusivamente da soggetti interni all'Ateneo.
- Seminario: l'iniziativa (1) ha natura scientifica; (2) non prevede il pagamento di una quota di partecipazione/iscrizione; (3) è organizzato esclusivamente da soggetti interni; (4) ha una durata inferiore o uguale alla mezza giornata.

La richiesta di concessione riguarda i seguenti spazi (selezionare tutte le voci che si applicano):

Nr. di aule richieste in caso di preferenze indicare le aule desiderate):

Aula Tesi

Laboratorio informatico: specificare se sala A e/o sala B

Corridoi e altri spazi interni al fine di posizionare dei banchetti o pannelli (specificare, ad es. per la promozione di libri, esposizione di materiale informativo, ecc.):

Corridoi e altri spazi interni al fine di svolgere un servizio di catering/coffee break (specificare il tipo di catering e il numero di persone previste):

Corridoi e altri spazi interni per altri fini (specificare):

Spazi esterni per fini diversi (specificare):

Si richiedono in aggiunta i seguenti servizi accessori (i servizi accessori sono sempre a pagamento; le tariffe sono disponibili sul sito di Ateneo o presso la Scuola):

Facchinaggio (specificare)

Vigilanza (specificare):

Pulizia straordinaria (specificare)

Attivazione di utenze extra (specificare)

Assistenza audio straordinario e/o concomitante all'evento (specificare):

Con la presente il sottoscritto si impegna a farsi carico degli adempimenti e oneri accessori previsti dall'art. 8 del Regolamento, e a darne pronta comunicazione all'Ufficio Progetti Speciali:

1. Comunicare all'Autorità di Pubblica Sicurezza, qualora l'evento per gli argomenti trattati o per le partecipazioni previste dal programma richieda la presenza delle Forze dell'Ordine;
2. Pagare i diritti di autore se dovuti, o altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione;
3. Pagare il surplus orario (straordinario) al personale addetto (amministrativo e tecnico) e del servizio di portineria in caso di prolungamento dell'orario di servizio;
4. Pagare il servizio di facchinaggio, nel caso in cui si presenti l'esigenza di spostare arredi;
5. Pagare il servizio di pulizia straordinaria in caso in cui questo sia reso necessario per l'elevato flusso di persone previsto oppure per la presenza di un catering/coffee break per un numero elevato di persone;
6. Pagare le utenze extra se necessarie;
7. Pagare il servizio di vigilanza se necessario;
8. Pagare il servizio di primo soccorso e del personale per prevenzione incendi in caso in cui l'iniziativa richieda la presenza delle squadre degli addetti all'emergenza fuori orario ordinario.

Firma _____

Data _____